



Институт гуманитарного образования и информационных технологий
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: rektorat@igumo.ru
igumo.ru

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

«01» сентября 2023 г.

Протокол № 88

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

_____ М.В. Волынкина

Приказ № 028/027 от «01» сентября 2023 г.

Положение о порядке приема на обучение и осуществления
образовательной деятельности

по дополнительным образовательными программам

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение и Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее - Правила) регламентируют прием и обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - обучающиеся) по дополнительным образовательным программам в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – Институт).

1.2. Настоящие Положение и Порядок разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Института.

1.3. Институт реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей, дополнительные общеобразовательные программы для взрослых, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные программы профессиональной переподготовки, а также программы стажировки.

2. Особенности структуры и реализации образовательных программ

2.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся

- способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего и (или) высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной и дополнительной общеобразовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.12. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.13. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.

2.14. Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения.

2.15. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.16. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

2.17. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

2.18. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой, разработанной Институтом.

2.20. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой оценкой по совокупности учебных достижений обучающихся за весь период обучения.

2.21. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам

3. Порядок приема на обучение

3.1. Прием на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договоры), заключаемым при приеме поступающих на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Зачисление в число обучающихся осуществляется без вступительных испытаний.

4. Документы об образовании и квалификации

4.1. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении

квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Институтом.

4.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.5. Лицам, прошедшим полный курс обучения по дополнительным общеобразовательным программам, выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому Институтом.

4.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы. Документ о стажировке выдается на бланке, образец которого устанавливается Институтом.

4.7. Порядок включения сведений о документах об образовании и (или) о квалификации в Федеральный реестр сведений определяется нормативными актами Минобрнауки Российской Федерации.

5. Оценка качества образования

5.1. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.