

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ»

М.В. Волынкина

«3» марта 2014 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Москва 2014

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – ИГУМО и ИТ).

2. Прием на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг об образовании (далее - договоры), заключаемым при приеме поступающих на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - МГУ) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - СПбГУ), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций в соответствии с законодательством РФ.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых ИГУМО и ИТ самостоятельно вступительных испытаний.

5. ИГУМО и ИТ проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- 1) прием на обучение без вступительных испытаний по программам бакалавриата и

программам специалитета:

а) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
б) по программам бакалавриата, программам специалитета в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в 6 настоящих Правил;

2) прием на обучение по итогам отдельных конкурсов в соответствии с результатами вступительных испытаний:

а) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
б) по программам бакалавриата, программам специалитета, в зависимости от их направленности в соответствии с правилами, указанными в 6 настоящих Правил;

д) отдельно в зависимости от уровня образования поступающих (по программам бакалавриата, программам специалитета) (за исключением случаев, в которых отдельные конкурсы в зависимости от уровня образования поступающих не проводятся в соответствии с 6 настоящих Правил):

- для поступающих на базе среднего общего образования;
- для поступающих на базе среднего профессионального образования (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона и подтвержденного документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования) и на базе высшего образования (далее - поступающие на базе профессионального образования).

Лица, имеющие профессиональное образование, могут по их желанию поступать на обучение по итогам конкурса для поступающих на базе среднего общего образования.

6. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится следующими способами:

- по программам бакалавриата по каждому направлению подготовки в целом;
- по программе специалитета по специальности в целом;

7. Для зачисления в ИГУМО и ИТ поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

8. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ИГУМО и ИТ. Председателем приемной комиссии является ректор ИГУМО и ИТ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ИГУМО и ИТ создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем приемной комиссии.

10. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения сроки приема документов и проведения вступительных испытаний, устанавливаются ИГУМО и ИТ с 12 мая по 29 августа.

11. При приеме на обучение по программам бакалавриата по очно-заочной и заочной

формам обучения сроки приема документов и проведения вступительных испытаний, проводимых ИГУМО и ИТ устанавливаются с 12 мая по 15 октября.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

12. ИГУМО и ИТ включает в устанавливаемый им перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования (далее – перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования):

а) проводимые в соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным Минобрнауки РФ, вступительные испытания по общеобразовательным предметам (далее – общеобразовательные вступительные испытания). В качестве результатов указанных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, полученные не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и действительные на дату вступления в силу Федерального закона, либо указанные вступительные испытания проводятся ИГУМО и ИТ самостоятельно в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил. В 2014 году принимаются результаты ЕГЭ, полученные абитуриентами в 2014, 2013 и 2012 гг.

13. По одному общеобразовательному предмету проводится одно вступительное испытание.

14. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут по своему усмотрению поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых ИГУМО и ИТ самостоятельно (далее – общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

а) лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, до 1 января 2009 г. получившие документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и квалификации, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, если они не сдавали ЕГЭ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

г) лица, получившие среднее общее образование в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – если указанные лица получили документ о среднем общем образовании в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода;

д) граждане Российской Федерации и лица без гражданства, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом иностранного государства об образовании, – если указанные лица получили указанный документ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода;

е) лица, получающие (получившие) среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, – если указанные лица прошли государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ в течение 1

года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода.

15. Лица, указанные в пункте 14 настоящих Правил, по своему усмотрению сдают все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

16. Лица, поступающие на программы бакалавриата и программы специалитета на базе профессионального образования (далее – вступительные испытания на базе профессионального образования), сдают вступительные испытания в форме тестирования (письменно) по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ.

17. Перечень вступительных испытаний для поступающих на программы бакалавриата и программы специалитета на базе профессионального образования соответствует перечню вступительных испытаний для поступающих на базе среднего общего образования.

18. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых ИГУМО и ИТ самостоятельно, указанных в пункте 14 настоящих Правил (далее – вступительные испытания, проводимые ИГУМО и ИТ самостоятельно), ИГУМО и ИТ руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;
- программы проводимых ИГУМО и ИТ самостоятельно вступительных испытаний на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

19. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета результаты каждого вступительного испытания, проводимого ИГУМО и ИТ самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается ИГУМО и ИТ. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий поступающих равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания, в качестве результатов которого признаются результаты ЕГЭ.

20. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

21. ИГУМО и ИТ включает в перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования следующие дополнительные вступительные испытания творческой и

(или) профессиональной направленности:

- творческое испытание по направлениям подготовки 54.03.01 Дизайн;
- творческое испытание по направлениям подготовки 42.03.02 Журналистика;
- творческое испытание по специальности 52.05.01 Актерское искусство.

III. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

22. Право на прием без вступительных испытаний на основании договора об оказании платных образовательных услуг имеют:

а) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном Минобрнауки России (далее - члены сборных команд), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады;

б) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее - чемпионы и призеры в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

23. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России (далее - олимпиады школьников), предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников:

а) прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определяется ИГУМО и ИТ.

IV. Информирование о приеме на обучение

24. ИГУМО и ИТ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

25. В целях информирования поступающих о зачислении ИГУМО и ИТ размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к указанной информации, в здании ИГУМО и ИТ на информационных стендах (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) информация о при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения:

- не позднее 15 февраля:

а) перечень специальностей и направлений подготовки, по которым ИГУМО и ИТ объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления;

б) перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса;

в) информацию о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников);

• не позднее 31 марта:

а) правила приема в ИГУМО и ИТ;

б) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

в) информацию о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний;

г) информацию о формах проведения и программах вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

д) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

е) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация (далее - язык субъекта Российской Федерации) (в случае проведения таких вступительных испытаний);

ж) информацию о дополнительных сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ (при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета);

з) информацию о порядке учета индивидуальных достижений, установленном правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно;

и) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

к) минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;

л) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

• не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления;

б) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

в) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

г) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

е) информацию о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников;

• не позднее 20 июня:

а) расписание вступительных испытаний;

б) даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца.

26. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на

обучение.

27. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, и лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

V. Прием документов, необходимых для поступления

28. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в каждой из указанных организаций.

29. Поступающий не может одновременно подать заявление (заявления) о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования на одну и ту же образовательную программу.

30. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ИГУМО и ИТ (105204, г. Москва ул. Верхняя Первомайская д.53).

31. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИГУМО и ИТ одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в ИГУМО и ИТ;

б) направляются в ИГУМО и ИТ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 105204, г. Москва ул. Верхняя Первомайская д. 53 (Приемная комиссия).

в) прием документов в электронной форме в 2014/2015 учебном году не предусмотрен.

32. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в ИГУМО и ИТ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

33. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИГУМО и ИТ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

34. ИГУМО и ИТ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

35. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц), а также требование представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

36. В заявлении о приеме на обучение поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

е) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам

специалитета - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

ж) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы при проведении конкурса);

з) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения об участии в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

и) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при прочих равных условиях – более высокий средний балл оценок в аттестате);

л) почтовый адрес и электронный адрес (последний по желанию поступающего);

м) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

37. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах, преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца;

с Правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программе специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление.

38. В случае подачи документов, необходимых для поступления доверенным лицом, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

39. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с правилами, установленными пунктом 40 Правил (в

случае, установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования):

при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документ установленного образца о среднем общем образовании, или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу ФЗ документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании;

в) для поступающих, указанных в 14 настоящих Правил, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

д) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады - диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, полученный не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

е) для использования особого права или преимущества членами сборных команд - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

ж) для использования особого права чемпионами и призерами в области спорта - документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

з) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников - диплом победителя или призера олимпиады школьников, полученного не ранее 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо документ, подтверждающий получение такого диплома в указанный период;

и) для подтверждения действительности на дату вступления в силу Федерального закона результатов ЕГЭ, сданного до призыва на военную службу, - военный билет;

к) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ИГУМО И ИТ самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

л) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

м) 2 фотографии поступающего.

40. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а" - "м" пункта 39 Правил. Не требуется удостоверения копий указанных документов. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию документа установленного образца, в случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию документа установленного образца.

Поступающий представляет оригинал документа установленного образца в случае подачи заявления о приеме:

а) на основании особого права, указанного в пункте 22 Правил;

б) на основании особого права, указанного в подпункте "а" пункта 33 Правил.

41. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в различные организации высшего образования поступающий представляет оригинал документа установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в остальные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

42. Документ, указанный в подпункте «в» или «г» пункта 39 настоящих Правил, принимается ИГУМО и ИТ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

Если в документе, указанном в подпункте «в», или «г» пункта 39 Порядка, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

43. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством РФ, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

44. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, организация возвращает документы поступающему.

45. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

46. При поступлении в ИГУМО и ИТ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ИГУМО и ИТ доверенными лицами.

47. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в подпункте «а» пункта 31 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

48. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

VI. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

49. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования (письменно). Творческий конкурс на специальность 52.05.01 «Актерское искусство» проводится в форме прослушивания. Творческий конкурс на направление подготовки 54.03.01 «Дизайн» проводится в форме демонстрации творческого портфолио и выполнения работы в аудитории (натюрморт, живопись или рисунок). Творческий конкурс на направление подготовки 42.03.02 «Журналистика» проводится в форме написания эссе на заданную тему, создания подписи к фотографии, написания заголовков к предложенному тексту и собеседования.

50. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

51. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

52. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

53. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами приема, утвержденными ИГУМО и ИТ.

54. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица ИГУМО и ИТ вправе удалить абитуриента с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

55. Запрещается засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами.

56. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;
- при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

57. ИГУМО и ИТ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

58. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число лиц (поступающих) с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИГУМО и ИТ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

59. Продолжительность вступительного испытания для лиц (поступающих) с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

60. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

61. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

62. Условия, указанные в 58-60 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

63. ИГУМО и ИТ не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

64. По результатам вступительного испытания, проводимого ИГУМО и ИТ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

65. Апелляция подается в одном из способов, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

66. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

67. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

68. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

69. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (в возрасте до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

70. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об

изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

IX. Зачисление на обучение

71. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний ИГУМО и ИТ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих (далее - списки поступающих):

- списки поступающих без вступительных испытаний по каждой совокупности условий поступления в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил;
- списки поступающих, прошедших вступительные испытания, по каждому конкурсу, в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию, а также суммарного количества набранных баллов (далее - сумма конкурсных баллов).

72. Списки поступающих периодически обновляются до издания соответствующих приказов о зачислении.

73. В целях систематизации статистических данных о приеме и информирования поступающих списки поступающих ранжируются следующим образом:

- члены сборных команд;
- победители всероссийской олимпиады школьников;
- призеры всероссийской олимпиады школьников;
- чемпионы и призеры в области спорта;
- победители олимпиад школьников;
- призеры олимпиад школьников.

Далее по убыванию суммы баллов. При равенстве суммы баллов - по убыванию количества баллов, набранных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ИГУМО и ИТ.

74. Для ранжирования списков ИГУМО и ИТ устанавливает приоритетность вступительных испытаний:

- 1 – обязательный экзамен (профильный);
2. – творческий конкурс (при наличии);
3. – экзамен по русскому языку;
4. – экзамен по выбору ИГУМО и ИТ.

75. Зачисление проводится по мере сдачи документов и прохождения вступительных испытаний.

76. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

77. Лица, не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

78. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение.

79. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, должны быть

доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

80. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.