



Международный колледж искусств и коммуникаций
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: college@igumo.ru
igumo.ru/college

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Международного колледжа
искусств и коммуникаций
«12» мая 2020 г.
Протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ПО «Международный
колледж искусств и коммуникаций»

М.В. Волынкина
«12» мая 2020 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
базовой подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

Специальность 42.02.02 Издательское дело

Квалификация выпускника
Специалист издательского дела

Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

- 1.1. Наименование специальности
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика образовательной программы

- 2.1. Квалификация выпускника образовательной программы
- 2.2. Форма обучения по образовательной программе
- 2.3. Объем и срок освоения образовательной программы

РАЗДЕЛ 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 3.3. Виды деятельности выпускников

РАЗДЕЛ 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

РАЗДЕЛ 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебные циклы и разделы образовательной программы
- 5.2. Обязательная часть образовательной программы
- 5.3. Вариативная часть образовательной программы
- 5.4. Учебный план ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело. Календарный учебный график
- 5.5. Рабочая программа воспитания.
- 5.6. Календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы
- 6.4. Практическая подготовка обучающихся
- 6.5. Организация воспитания обучающихся
- 6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

РАЗДЕЛ 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

- 7.1. Локальные нормативные акты организации
- 7.2. Система текущего оценивания обучающихся
- 7.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.4. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

РАЗДЕЛ 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- 8.1. Система обеспечения качества подготовки обучающихся
- 8.2. Система периодического рецензирования образовательной программы
- 8.3. Обеспечение компетентности преподавательского состава

Приложение

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование специальности

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), реализуемая АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций» по специальности 42.02.02 Издательское дело базовой подготовки разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 511 (далее - ФГОС).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, планируемые результаты освоения ОПОП, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Другие нормативно-методические документы Минобрнауки и Минпросвещения России;

Устав АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций».

РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Квалификация выпускника образовательной программы

Выпускнику образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело базовой подготовки присваивается квалификация Специалист издательского дела.

2.2. Форма обучения по образовательной программе

Обучение по специальности 42.02.02 Издательское дело осуществляется в очной форме.

При реализации ОПОП могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.3. Объем и срок освоения образовательной программы

Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 5508 часов за весь период обучения, включает общеобразовательные дисциплины, аудиторную и самостоятельную работу студентов, время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП, из них 2106 ч. дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования – социально-экономический профиль; 2382ч. дисциплин обязательной части учебных циклов образовательной программы; 1020ч. дисциплин вариативной части учебных циклов образовательной программы.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, включая 7 недель учебной и производственной практики (практики по профилю специальности), 4 недели производственной практики (преддипломной), 4 недели промежуточной аттестации, 5 недель государственной итоговой аттестации, включающей подготовку (3 нед.) и защиту (2 нед.) выпускной квалификационной работы.

РАЗДЕЛ 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников - подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
печатные и электронные издания;
тексты, нетекстовые элементы;
авторский оригинал, издательский оригинал;
средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
процессы и методы редакционно-издательской деятельности;
первичные трудовые коллективы.

3.2. Виды деятельности выпускников

Виды деятельности выпускников соответствуют профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.

	Виды деятельности	Профессиональные модули	Присваиваемая квалификация
1	Корректурa	ПМ.01. Корректурa	Специалист издательского дела
2	Художественно-техническое редактирование изданий	ПМ.02. Художественно-техническое редактирование изданий	
3	Управление и организация деятельности производственного	ПМ.03. Управление и органи-	

	подразделения	зация деятельности производственного подразделения	
4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	21299 Делопроизводитель (в соответствии с приложением к ФГОС СПО).

РАЗДЕЛ 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
Корректур	<p>ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.</p> <p>ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.</p> <p>ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.</p> <p>ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.</p>
Художественно-техническое редактирование изданий	<p>ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.</p> <p>ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.</p>

	<p>ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.</p> <p>ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.</p> <p>ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.</p>
Управление и организация деятельности производственного подразделения	<p>ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.</p> <p>ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.</p> <p>ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.</p> <p>ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта..</p>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1-3.6

4.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Требования к результатам	Индекс и наименование обязательной дисциплины	Формируемые компетенции
<p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 10
<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь</p>	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 10

<p>отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>		
<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	ОГСЭ.03. Иностранный язык	ОК 1-9
<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	ОГСЭ.04. Физическая культура	ОК 1- 7, 10
<p>уметь: решать обыкновенные дифференциальные уравнения;</p> <p>знать: основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; основные численные методы решения прикладных задач;</p>	ЕН.01. Прикладная математика	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4, 3.6
<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</p>	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.4, 2.3

<p>уметь: распознавать взаимосвязь рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды; прогнозировать последствия заражения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами; пользоваться законодательной базой экологической безопасности;</p> <p>знать: о современном состоянии окружающей среды России и планеты; о воздействии негативных экологических факторов на человека; правовые вопросы экологической безопасности; о планетарных экологических проблемах и путях ликвидации экологических катастроф.</p>	<p>ЕН.03. Экологические основы природопользования</p>	<p>ОК 2, 3, 4, 5</p>
<p>уметь: применять основные правила оформления текстового материала; оформлять организационно-распорядительную документацию; оформлять документы по трудовым правонарушениям;</p> <p>знать: документационное обеспечение управления; порядок оформления реквизитов документа; основные правила оформления текстового материала и правила оформления служебных документов;</p>	<p>ОП.01. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 2.3</p>
<p>уметь: использовать компьютерную технику при решении конкретных практических задач; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации;</p> <p>знать: основы информационной культуры; принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий; особенности использования Интернет-технологий в издательском деле;</p>	<p>ОП.02. Информационные технологии в издательском деле</p>	<p>ОК 1 - 5 ПК 1.4, 2.3, 4.5</p>
<p>уметь: выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию;</p> <p>знать: печатные и электронные средства информации; основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; виды, конструкцию и характеристики издательской продукции;</p>	<p>ОП.03. Технология производства печатных и электронных средств информации</p>	<p>ОК 1 - 5 ПК 1.6, 2.2, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3</p>
<p>уметь: выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;</p> <p>знать: область применения; методы измерения параметров и свойств материалов; способы получения материалов с заданным комплексом свойств; правила улучшения свойств материалов; особенности испытания материалов;</p>	<p>ОП.04. Материаловедение</p>	<p>ОК 1, 2, 6, 9 ПК 1.6, 2.2, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3</p>

<p>уметь: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 2, 3, 5, 6 ПК 3.4, 3.7</p>
<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>ОП.08. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1-10</p>
<p>иметь практический опыт: корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов; вычитки основного текста и аппарата издания; редакторского анализа текста; использования компьютерных технологий при работе с текстами; оформления печатной продукции в едином</p>	<p>ПМ.01 Корректур тура МДК.01.01. Технология комплексной</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6</p>

<p>смысловом и композиционном стиле;</p> <p>уметь: осуществлять правку текста; вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; выбирать методы логического построения текста; применять компьютерные программы для обработки текста; осуществлять вычитку различных видов литературы;</p> <p>знать: корректорские знаки, языковые нормы; правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания; правила, методику и приемы редакторского анализа; компьютерные программы для обработки текста; особенности вычитки различных видов литературы.</p>	<p>работы с текстом</p>	
<p>иметь практический опыт: применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий; выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий; использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий; применения нормативной и справочной литературы; осуществления художественного оформления печатной продукции; оценки качества выпущенных изданий;</p> <p>уметь: оформлять все элементы печатных изданий; обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий; использовать информационные программы для выпуска печатных изданий; пользоваться нормативно-технической и справочной литературой; создавать макеты печатной продукции; анализировать качество печатной продукции;</p> <p>знать: правила и приемы оформления всех видов печатных изданий; основные технико-экономические показатели печатных изданий; информационные программы обработки текста и иллюстрации; нормативно-техническую и справочную литературу; правила художественного оформления и макетирования печатной продукции; основные критерии оценки качества печатных изданий.</p>	<p>ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий МДК 02.01. Создание оригинал-макета</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.6</p>
<p>иметь практический опыт: планирования работы производственного подразделения; расчета основных показателей редакционно-издательского процесса; выбора оптимального варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции; оформления издательских договоров; проведения рекламных кампаний; разработки бизнес-плана издательского проекта;</p> <p>уметь: разрабатывать структуру управления конкретным подразделением; рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства; разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской продукции; работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской</p>	<p>ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного подразделения МДК.03.01. Менеджмент производственного подразделения</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 3.1 - 3.6</p>

<p>продукции; организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность; составлять основные разделы бизнес-плана;</p> <p>знать:</p> <p>функции управления; сущность структуры управления; виды контроля; особенности тактического и стратегического планирования; основные показатели работы издательства и методике их расчета; показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции; правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров; этапы рекламной кампании; цели, задачи, функции рекламы; виды продвижения; структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; характеристики основных разделов бизнес-плана.</p>		
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.6</p>

РАЗДЕЛ 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебные циклы и разделы образовательной программы

Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

5.2. Обязательная часть образовательной программы

Обязательная часть образовательной программы по учебным циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОПОП базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ОПОП представлены в Приложении к ОПОП.

5.3. Вариативная часть образовательной программы

Вариативная часть (29,8%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательной организацией самостоятельно. Среди них дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «Тренинги командообразования», «Основы профессиональной этики», «Социальная ответственность журналиста и журналистики», общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла «История искусств», «Цветоведение», «Выпуск печатного издания», «Введение в специальность», «Шрифт», «Основы композиции», дисциплина ПМ.01 Корректурa «Практикум по русскому языку», «Копирайтинг».

Дисциплины «Основы профессиональной этики», «Тренинги командообразования» необходимы для успешного трудоустройства и построения карьеры будущих выпускников. Понимание основных правил делового этикета, специфики общения в команде позволит будущим специалистам издательского дела правильно выстраивать деловые отношения, учитывать в своей деятельности интересы заказчика, собственной компании, профессионального сообщества и общества в целом.

Дисциплина «Социальная ответственность журналиста и журналистики» позволяет расширить представление о жизнедеятельности современного общества, его структуре, профессии журналиста. Эти знания позволяют ввести представления студентов о массовых коммуникациях в широкий социокультурный контекст.

«Введение в специальность» знакомит студентов с основами профессии специалиста издательского дела, спецификой профессиональной деятельности в издательской сфере, учит искать пути самосовершенствования и повышения уровня развития.

«Цветоведение», «Выпуск печатного издания», «Шрифт», «Основы композиции» представляют собой практикум, в ходе которого обучающиеся самостоятельно планируют индивидуальный издательский проект, создают для него творческое решение, организуют работу по его воплощению, реализуют и представляют результаты.

«История искусств» позволяет обучающимся проанализировать сферу искусств в диахроническом аспекте, осознать истоки и направления развития искусства как части человеческой цивилизации. Эта дисциплина дает возможность обучающимся познакомиться с основными историческими вехами развития мирового и отечественного искусства.

Дисциплины профессионального модуля закладывают основы знаний и навыков, необходимых для осуществления эффективной трудовой деятельности специалиста издательского дела и полноценной профессиональной реализации.

Дисциплины «Практикум по русскому языку», «Копирайтинг» в составе профессионального модуля «Корректурa» позволяет освоить правила русского языка в создании текста, начиная от выражения творческой концепции и заканчивая созданием целого текста.

5.4. Учебный план ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело. Календарный учебный график

Учебный план ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело, включая

Календарный учебный график представлены в Приложении к ОПОП.

5.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении к ОПОП.

5.3. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы учитывает государственные праздники Российской Федерации. В него также включены ключевые даты, которые значимы на уровне Москвы как субъекта Российской Федерации, а также для отрасли, под нужды которой осуществляется подготовка кадров по специальности 42.02.02 Издательское дело.

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении к ОПОП.

РАЗДЕЛ 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело базовой подготовки обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В настоящее время студентам, сотрудникам и преподавателям доступны: электронная библиотека полнотекстовых учебно-методических документов, правовая база данных «Консультант Плюс», электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>), содержащая издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированная по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки, является интернет-сайт колледжа.

Доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам возможен из компьютерных классов, учебного офиса, иных аудиторий.

Для реализации ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело базовой подготовки АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Материально-техническое обеспечение учебного процесса при реализации ОПОП по специальности 42.02.02 Издательское дело базовой подготовки включает в себя оборудованные кабинеты:

социально-экономические дисциплины;
прикладной математики;
экологических основ природопользования;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
корректуры;
художественно-технического редактирования изданий;
методический кабинет.

Лаборатории:

информационных технологий;
материаловедения;
технологии производства печатных и электронных средств информации.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация программы обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе для использования электронных изданий в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций» располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Локальная компьютерная сеть объединяет все структурные подразделения, которые в полной мере обеспечены принтерами, сканерами, различной электронной техникой.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций» на государственном языке Российской Федерации.

6.3. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация профессиональной программы среднего специального звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в

форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4. Практическая подготовка обучающихся

Реализация образовательной программы предполагает проведение обязательной учебной и производственной практики. Для проведения учебной практики используются лаборатории и мастерские АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций» в соответствии с содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях по профилю, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области и дающие возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями. Организации по профилю содержат необходимое оборудование и техническое оснащение рабочих мест практикантов.

С базами практик заключены соответствующие договоры.

Рабочие программы практик представлены в Приложении к ОПОП.

6.5. Организация воспитания обучающихся

Основными задачами воспитательной работы АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций» являются:

- создание условий для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном и физическом развитии;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, уважения к закону и социальной ответственности;
- сохранение и приумножение традиций, преемственности, формирование чувства корпоративности и солидарности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям и высоким гуманистическим идеалам, воспитание нравственности и интеллигентности;
- воспитание у обучающихся потребности к саморазвитию, формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- обеспечение социально-психологической поддержки обучающихся, адаптация первокурсников и иногородних обучающихся к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в образовательную среду;
- гражданское отношение к профессиональной деятельности;
- экологическая культура;
- психологическая устойчивость в ситуативно сложных ситуациях;
- патриотизм и волонтерская работа.

Для решения указанных задач в Колледже созданы Студенческий Парламент и Агентство актуальных коммуникаций. Эти два студенческих сообщества также помогают студентам участвовать в управлении образовательным процессом, решать важные вопросы жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Студенческий Парламент и Агентство актуальных коммуникаций работают по системе современного коммуникационного агентства. В данной рабочей модели есть место для творческой и практической работы обучающихся по направлениям подготовки: рекламы и коммуникаций, дизайна и архитекторы, фотографии, издательского дела, преподавания в начальных классах, социальной работы. Агентство имеет свой офис на территории Колледжа с полностью оборудованными рабочими местами и программным обеспечением.

В Студенческом Парламенте и Агентстве актуальных коммуникаций студенты занимаются реализацией следующих социальных проектов:

- «МКИК» (Описание: представительство колледжа в социальных сетях. Направление: smm, создание контента для официальных аккаунтов проекта в социальных медиа, написание статей на сайт);

- «Одаренные дети» (Описание: создание и модерация контента для всероссийского интернет-портала «Одаренные дети». Направления: проведение вебинаров, написание статей, модерация, дизайн, подготовка конкурсных заданий, проверка конкурсных работ, коммуникация с участниками портала);
- «ДОСА» (Описание: ежегодный международный фестиваль современного искусства. Направления: создание арт-объектов в области дизайна, фотографии, архитектуры, подготовка видео-контента, организация мероприятия, кураторская деятельность, волонтерская работа, smm, создание контента для официальных аккаунтов проекта в социальных медиа, написание статей);
- «КУЛЬПРОСВЕТ.» (Описание: культурно-просветительский медиа-проект в актуальном формате – вирусный паблик «В контакте» и сайт. Направления: smm, создание вирусного контента, проведение SMM-акций, написание статей на сайт, администрирование сайта, комьюнити-менеджмент, организация специальных мероприятий, партнерские программы);
- «ПРОЕКТИВЕНТ.» (Описание: отдел по реализации студенческих мероприятий. Направления: организация и проведение студенческих праздников, творческих вечеров, студенческих мастерских);
- «Лингвистический театр» (Описание: показ спектаклей на английском языке. За 7 лет реализации проекта студенты поставили 8 спектаклей: Hamlet XXI, Gong Show, Dracula, Alice in Wonderland, Peter Pan, Angry Men, Sleeping Beauty, A Christmas Carol. Направления: работа с текстами на английском языке, изготовление костюмов, разработка сценария, грим);
- «ЭМПАТИЯ». (Описание: в рамках проекта установлено сотрудничество с Советом ветеранов района «Измайлово». Общаясь с героями Великой Отечественной войны, ветеранами труда, а также с бабушками и дедушками, студенты научатся лучше понимать и чувствовать старшее поколение. Направления: участие в онлайн-встречах, групповых дискуссиях, мастер-классах и лекциях).
- «GoodZIN». (Описание: в рамках проекта студенты создают малоформатный, малотиражный, индивидуальный журнал – ZIN, участвуя в работе над ним от момента создания концепции до подготовки макета. Направления: творческий поиск, разработка текста, создание макета, графического и шрифтового решения; презентация издания).

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчётная величина стоимости услуг соответствует рекомендациям федеральных и региональных нормативных документов.

РАЗДЕЛ 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Локальные нормативные акты организации

В соответствии с ФГОС по специальности 42.02.02 Издательское дело базовой подготовки оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся, которые проводятся в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

- Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций»;

- Положением АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций» «О промежуточной аттестации обучающихся»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций».
- Положением АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций» «О балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся».

7.2. Система текущего оценивания обучающихся

Реализация ОПОП предусматривает балльно-рейтинговую систему текущего оценивания обучающихся.

Успешность изучения отдельных дисциплин оценивается суммой набранных в течение семестра баллов (из 100 возможных) и включает 2 составляющие:

- оценка преподавателем учебной деятельности учащегося в течение семестра – 80 баллов;
- оценка знаний обучающегося на экзамене – 20 баллов.

В том случае, если по дисциплине предусмотрен зачет, вторая составляющая может отсутствовать или составлять менее 20 баллов при соответствующем увеличении первой составляющей. В любом случае общая сумма баллов в семестре равняется 100.

В течение семестра предусматривается контрольная точка в период 11 недели семестра, в которой проводится мониторинг текущей успеваемости обучающихся. В эту дату в журнал группы преподавателем вносится сумма набранных за прошедший период баллов по данной дисциплине. Затем указанная информация вносится в электронную базу данных колледжа.

Набранные баллы переводятся в привычную систему оценки по следующему принципу:

Количество баллов	Оценка по 5-балльной шкале
90-100	5 (отлично)
75-89	4 (хорошо)
60-74	3 (удовлетворительно)
0-59	2 (неудовлетворительно)

В том случае, если в качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, «зачтено» получает обучающийся, набравший 60 баллов и более.

Обучающийся, набравший менее 60 баллов за семестр, получает неудовлетворительную оценку, которая проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость. Обучающийся направляется на передачу в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

7.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система оценочных средств по каждому из видов аттестаций закрепляется в виде приложений к рабочим программам дисциплин по специальности 42.02.02 Издательское дело базовой подготовки включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и докладов; задания для подготовки к деловым играм и выполнения индивидуальных и групповых проектов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся, в соответствии с Порядком разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций». Оценочные средства по дисциплинам и междисциплинарным курсам входят в состав рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

7.4. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является отсутствие академических задолженностей и представлении документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

На основании ФГОС по специальности 42.02.02 Издательское дело базовой подготовки государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы в обязательном порядке соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика утверждается приказом ректора.

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств, представлена в Приложении к ОПОП.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Система обеспечения качества подготовки обучающихся

В колледже функционирует система контроля качества подготовки выпускников, которая охватывает все основные элементы учебного процесса: контроль содержания образования; контроль качества подготовки студентов; контроль качества преподавания.

Основой указанной системы является автоматизированная система управления учебным процессом. Указанная система включает следующие подсистемы: «Приемная комиссия», «Деканат», «Учебный отдел», «Рабочие учебные планы» и др. Для решения указанных задач внедрена ERP-система, которая помогает решать задачи контроля качества подготовки студентов.

Важным элементом подсистемы контроля качества преподавания является система открытых занятий, на которых присутствуют другие преподаватели и представители ректората.

Ежегодно проводится анкетирование студентов колледжа, которые в анонимном формате выражают собственное мнение о качестве преподаваемых дисциплин, ценности информационного содержания, эффективности образовательных методов и приемов, используемых преподавателями на каждой дисциплине. Результаты анкетирования являются частью процедуры оценки качества подготовки учащихся и позволяют принимать меры по его улучшению.

8.2. Система периодического рецензирования образовательной программы

ОПОП подлежит ежегодному обсуждению и утверждению. С учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы на заседании колледжа может быть принято решение о внесении изменений в ОПОП по специальности. Декан колледжа представляет свои предложения по изменению ОПОП для утверждения на Педагогическом совете АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций» и утверждения ректором.

8.3. Обеспечение компетентности преподавательского состава

Преподаватели колледжа регулярно (не менее 1 раза в 3 года) повышают квалификацию как в рамках постоянно действующей системы повышения квалификации в АНО ВО «Институт гуманитарного образования и информационных технологий», являющегося партнером АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций», так и в других учебных заведениях. За последние годы педагогические работники повысили свою квалификацию по актуальным проблемам проектирования фондов оценочных средств при реализации компетентностно-ориентированных образовательных стандартов, по актуализации образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, по освоению электронной информационно-образовательной среды образовательной организации и др.