

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИГУМО и ИТ

«23» декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОЧУ ВПО

«ИГУМО и ИТ»,

д.ю.н., профессор



М.В. Волюнкина

Приказ № 013/019 от

от «24» февраля 2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ») ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА НА 2015/16 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва, 2015

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПСПО ПССЗ, образовательные программы) в НОЧУ ВПО «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее - Институт), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием в Институт для обучения по образовательным программам ОПСПО ПССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) с юридическими и (или) физическими лицами.

3. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан

4. Организация приема граждан для обучения по освоению ОПСПО ПССЗ осуществляется Приемной комиссией Института (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Института.

5. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

6. Работу Приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ректором Института.

7. Для организации и проведения вступительных испытаний, в том числе творческой направленности (по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей) Председателем приемной комиссии приказом утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

8. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными Председателем приемной комиссии.

9. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. На официальном сайте, а также на информационном стенде Института Приемная комиссия размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Институт;
- порядок приема в Институт для обучения по договорам (Положение о платных образовательных услугах);
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

11.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест по каждой специальности по договорам;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам.

12. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и на информационном стенде

Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Институт.

IV. Прием документов от поступающих

13. Прием в Институт по ОПСПО ПССЗ проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс производится в период с 11 мая 2015 г. по 15 августа 2015 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября 2015 года.

14. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

14.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

14.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык

документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

15. В заявлении о зачислении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

16. При поступлении на обучение по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или)

опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105264, г. Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктом 13 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Институту в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

22. При приеме в Институт на базе основного общего образования для обучения по ОПСПО ПССЗ, обязательными являются два вступительных испытания, указанных в Приложении 1 к Приказу «Об утверждении перечня специальностей и вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в 2015/16 учебном году». В качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, проводимыми

региональными экзаменационными комиссиями (ГИА), если они соответствуют оценкам «5» и «4».

23. При приеме в Институт на базе среднего общего образования для обучения по ОПСПО ПССЗ, вступительные испытания по общеобразовательным предметам, указанным в Приложении 1 к вышеуказанному приказу, проводятся в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), причем засчитываются результаты соответствующие оценкам «5» и «4» по оценочной шкале Рособрнадзора.

24. В качестве результатов вступительных испытаний, проводимых в соответствии с п.22 и п.23 Правил признаются результаты ГИА или ЕГЭ, полученные не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо указанные вступительные испытания проводятся Институтом самостоятельно.

25. Программы общеобразовательных вступительных испытаний проводимых Институтом самостоятельно для лиц, не имеющих результатов ГИА или ЕГЭ, формируются на основе ФГОС основного общего образования.

26. При приеме для обучения по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) одно из вступительных испытаний проводится в форме, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей.

27. Результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, оцениваются по пятибалльной шкале.

28. Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно проводятся в форме тестирования. Вступительное испытание творческой направленности проводится в форме показа работ (портфолио). Результаты тестирования и портфолио, хранятся в личном деле поступающего.

29. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

30. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- по желанию поступающих вступительные испытания по общеобразовательным дисциплинам могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать

один из родителей или иной законный представитель, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

38. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Институт

39. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Институтом.

40. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Института.

41. Зачисление проводится по конкурсу, поэтапно до заполнения вакантных мест.

IX. Заключительные положения

42. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются Ученым советом Института, утверждаются ректором и действуют до принятия новых Правил.

43. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются Приемной комиссией индивидуально в каждом конкретном случае.