

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом НОЧУ

ВПО «ИГУМО и ИТ»

«23» декабря

2014 г. Протокол № 52

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОЧУ ВПО «ИГУМО и
ИТ»



М.В. Волынкина

Приказ № 002/019

от «19» января 2015г.

Порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в негосударственном образовательном частном учреждении высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ») в целях обучения по программам высшего образования и среднего профессионального образования

Москва
2015

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. N 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- приказом Минобрнауки России от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ».

1. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее - Институт), которые обучаются по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (специалитета) (ОПВО ПБ(С)) и образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (ОПСПО ПССЗ) по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также лиц, обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по указанным образовательным программам и желающих перевестись для обучения в Институт.

2. Настоящее Положение регламентирует:

➤ перевод обучающихся, в том числе:

- перевод в Институт на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию соответствующей образовательной программы;
- перевод с одной ОПВО ПБ(С) или ОПСПО ПССЗ на другую внутри Института;
- перевод на иную форму обучения без изменения образовательной программы

внутри Института.

- восстановления в число студентов, в том числе:
- восстановление лиц, ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Институте и отчисленных до завершения теоретического курса обучения по *инициативе обучающегося*, в число студентов для обучения на основной образовательной программе, реализуемой в Институте на момент восстановления;
 - восстановление лиц, ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Институте и отчисленных до завершения теоретического курса обучения по *инициативе Института*, в число студентов для обучения на основной образовательной программе, реализуемой в Институте на момент восстановления;
 - восстановление лиц, ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Институте и полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших итоговую государственную аттестацию и отчисленных по *инициативе Института*, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации.

2. Условия перевода и восстановления обучающихся

3. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в Институт на первый курс, производится не ранее окончания первого семестра и прохождения промежуточной аттестации.
4. Перевод или восстановление обучающихся в период экзаменационной сессии не допускается.
5. Перевод в Институт возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ.
6. Определяющими условиями перевода в число обучающихся Института являются наличие вакантных мест, подготовленность обучающегося к освоению образовательной программы и заключение договора об оказании платных образовательных услуг об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
7. При переводе обучающегося или его восстановлении в число обучающихся по ОП ВО ПБ(С) суммарная трудоемкость академической разницы в учебных планах не должна превышать 15 зачетных единиц. При переводе обучающегося или его восстановлении в число обучающихся по ОПСПО ПССЗ суммарное количество дисциплин, составляющих академическую разницу в учебных планах, не должно превышать 5.

Академическая разница в учебных планах, возникшая в результате перевода обучающегося, изменений условий освоения обучающимся образовательных программ или восстановления в число обучающихся Института, ликвидируется в порядке, установленном Институтом <1> (в соответствии с графиком, установленным деканом факультета).

<1> Положение о промежуточной аттестации обучающихся в негосударственном образовательном частном учреждении высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ»), утвержденным приказом по Институту от 19 января 2015 г. № 001/019.

8. Принятие решений по вопросам ликвидации академической разницы в учебных планах осуществляет аттестационная комиссия, в состав которой входят:

- проректор по учебной работе (председатель);
- начальник учебно-методического отдела;
- заведующие профильными кафедрами.

9. Регламент работы аттестационной комиссии Института:

- Аттестационная комиссия осуществляет *перезачет* совпадающих по содержанию учебных дисциплин, освоенных обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитованной образовательной программе с полной трудоемкостью в часах не менее 90% от трудоемкости соответствующих учебных дисциплин Института.
- Аттестационная комиссия осуществляет *переаттестацию* близких по содержанию учебных дисциплин, освоенных обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитованной образовательной программе с полной трудоемкостью в часах не менее 60% от трудоемкости соответствующих учебных дисциплин Института.
- Под *переаттестацией* в данном документе понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и владений лица, ранее обучавшегося в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по дисциплинам и практикам аккредитованной основной образовательной программы. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Институтom.
- Под *перезачетом* в данном документе понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенной лицом, ранее обучавшимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по дисциплинам и практикам аккредитованных основных образовательных программ с полученной оценкой или зачетом как изученной в документы об освоении программы получаемого профессионального образования в Институте.
- Переаттестация и перезачет осуществляется профильными кафедрами и утверждается аттестационной комиссией Института.
- Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях комиссии проводят деканаты факультетов. Протоколы заседаний аттестационной комиссии (Приложение 1) оформляются учебно-методическим отделом Института и хранятся в личных делах обучающихся.

10. Перевод обучающегося и восстановление в число обучающихся Института производится приказом Ректора на основании личного заявления обучающегося и решения аттестационной

комиссии Института (Приложение 2).

3. Порядок перевода обучающихся

11. При переводе в Институт лиц, обучающихся в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая страны СНГ, законодательством РФ предусмотрено обязательное прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании).

12. Перевод обучающегося в Институт из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится по его личному заявлению на основе аттестации. К заявлению обучающийся прилагает:

- ксерокопию зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой или справкой об обучении);
- заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации основной образовательной программы, по которой он обучался.

Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и/или собеседования.

13. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося в Институт последнему выдается справка установленного образца (*Приложение 3*).

14. Обучающийся представляет указанную справку в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он обучается с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

15. На основании представленных документов (справки и заявления) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ»». Из личного дела, обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в соответствующее учебное заведение, а также оформляется и выдается академическая справка или справка об обучении или о периоде обучения.

16. Приказ о зачислении в порядке перевода подписывает ректор Института по представлению деканата и решения аттестационной комиссии Института при условии:

- получения оригинала документа об образовании обучающегося;
- предоставления обучающимся соответствующей справки об обучении или о периоде обучения (деканат проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении или о периоде обучения, которые прилагаются к личному заявлению);
- заключения обучающимся (законным представителем обучающегося) в установленном порядке договора об оказании платных образовательных услуг и исполнения обязанностей по оплате образовательных услуг.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в число студентов НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ» в порядке перевода из (полное наименование в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, из которой переводится обучающийся».

17. Перевод с одной ОП ВО ПБ(С) на другую, или перевод с одной ОПСПО ПССЗ на другую или с одной формы обучения на другую внутри Института осуществляется в следующем порядке.

Перевод студента производится на основании его личного заявления, а в случае, если договор на оказание платных образовательных услуг заключен при участии заказчика - личного заявления заказчика. Заявление о переводе принимает заместитель декана факультета (или иной сотрудник деканата).

На заявлении проставляются следующие отметки:

- в правом нижнем углу - дата принятия заявления заместителем декана и его подпись;
- отметка заместителя декана об имеющейся у студента разнице в учебных планах;
- отметка бухгалтерии об оплате образовательных услуг;
- отметка библиотеки об имеющихся задолженностях (или отсутствии таковых).

18. На основании указанных отметок декан факультета, на котором обучается студент, визирует заявление (в случае перевода на другой факультет заявление визируют деканы двух факультетов) и представляет его на рассмотрение проректору по учебной работе вместе с личным делом обучающегося.

19. На основании резолюции проректора по учебной работе декан готовит проект приказа о переводе обучающегося и проект соответствующего дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг (в двух экземплярах).

20. Стороны подписывают дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

21. В случае необходимости студент (заказчик) и Институт осуществляют взаиморасчеты, в размерах и порядке, установленном в дополнительном соглашении к договору об оказании платных образовательных услуг.

22. После заключения сторонами дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, подписания приказа ректором Института и его регистрации в установленном порядке:

- один экземпляр дополнительного соглашения передается студенту (заказчику);
- заявление студента (заказчика), копия дополнительного соглашения и копия приказа о переводе подшиваются в копию личного дела, хранящуюся в деканате;
- второй экземпляр дополнительного соглашения подшивается в подлинник личного дела обучающегося, хранящийся в отделе кадров.

23. На основании копии приказа о переводе референт учебного отдела вносит в базу данных системы «Контингент студентов» необходимые изменения.

4. Порядок восстановления обучающихся

24. Лицо, ранее обучавшееся в Институте и отчисленное по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра).

25. Лицо, ранее обучавшееся в Институте и отчисленное по инициативе Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлен для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте вакантных мест и ходатайства декана факультета не ранее завершения учебного года (семестра).

26. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института в связи с неоплатой образовательных услуг в соответствии с договором, может производиться ректором по представлению декана факультета до окончания учебного года, но не позднее одного месяца после издания приказа об отчислении.

27. Продолжительность обучения в Институте после восстановления определяется предшествующей подготовкой обучающегося. На него распространяется действие «Порядка ускоренного освоения образовательной программы обучающимися по индивидуальному учебному плану в негосударственном образовательном частном учреждении высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий», утвержденного приказом ректора Института от 19.01.2015 № 003/019.

28. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом Ректора сроки, но не более двух раз. Восстановление возможно в течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров и специалистов после первой даты допуска к итоговой государственной аттестации.

29. Восстановление происходит в следующем порядке:

- Восстановление лица, ранее обучавшегося в Институте, производится на основании его личного заявления.
- Заявление о восстановлении принимает заместитель декана факультета (или иной сотрудник деканата), проставляя в правом нижнем углу заявления дату его принятия и свою подпись.

На заявлении проставляется отметка заместителя декана об имеющихся академических задолженностях (с указанием формы аттестации), отметка бухгалтерии об оплате обучения и отметка библиотеки. На основании указанных отметок декан факультета визирует заявление и представляет его на рассмотрение ректору Института вместе с личным делом.

- На основании резолюции ректора, проставляемой на заявлении, заместитель начальника учебно-методического отдела проводит через базу данных системы «Контингент студентов» и готовит новый договор со студентом (заказчиком, законным представителем). В случае необходимости референт факультета готовит необходимые приложения к договору. Декан готовит проект приказа о

восстановлении в число студентов.

- Студент (заказчик, законный представитель студента) заключает с Институтом договор на оказание платных образовательных услуг и оплачивает установленную договором и приложениями к нему сумму. Один экземпляр договора передается студенту, второй экземпляр хранится в личном деле студента.
- Проект приказа вместе с копией квитанции об оплате, договором, заявлением и личным делом студента представляется на подпись ректору.
- После подписания приказа последний регистрируется в установленном порядке, а Договор подшивается в подлинник личного дела, хранящийся в отделе кадров. В копию личного дела, хранящуюся в деканате, подшиваются заявления студента (заказчика, законного представителя студента) и копия приказа о восстановлении.

5. Порядок отчисления обучающихся

30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института в связи с получением образования (завершением обучения).

31. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

32. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

33. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Института об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Института об отчислении обучающегося Института. Права и

обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

34. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении установленного Институтом образца.