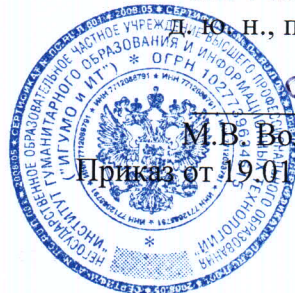


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОЧУ ВПО
«ИГУМО и ИТ»,
Д. Ю. Н., профессор



М. В. Волынкина
Приказ от 19.01.2015 № 001/019

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся в негосударственном образовательном частном учреждении высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ»)

(В редакции приказа ректора НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ» от 8 апреля 2015 г. №050/019)

Москва
2015

1. Общие положения

- 1.1. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся (студентов) негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее - Институт), которые обучаются по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (специалитета) (ОПВО ПБ(С)) и образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (ОПСПО ПССЗ) по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в Институте.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - письмом Министерства общего и профессионального образования российской федерации от 5 апреля 1999 г. №16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
 - письмом Министерства общего и профессионального образования российской федерации от 5 апреля 1999 г. №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами;
 - Уставом Института.
- 1.4. Промежуточная аттестация оценивает качество освоения обучающимися образовательных программ. Основными формами промежуточной аттестации являются:
 - экзамен по отдельной дисциплине;
 - комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
 - зачет по отдельной дисциплине;
 - зачет по дисциплине с оценкой (дифференцированный зачет);

- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

При реализации образовательных программ по творческим специальностям и направлениям подготовки формой аттестации по ряду дисциплин может являться экзаменационный (зачетный) просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках.

- 1.5. С целью лучшего овладения обучающимися практическими навыками и стимулирования их систематической учебной работы в Институте проводится текущий контроль успеваемости студентов. Текущий контроль успеваемости студентов проводится преимущественно по результатам выполнения заданий по практической части рабочих программ учебных дисциплин (практические занятия, лабораторные работы, семинары, курсовые работы (проекты) и другие индивидуальные задания).
- 1.6. Периодичность, формы проведения и правила учета результатов текущего контроля успеваемости студентов при промежуточной аттестации, регулируются Положениями <1> и <2>:

<1> Положение о проведении текущего контроля успеваемости студентов негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий», утвержденным приказом ректора от 09.06.2014 № 139а/018.

<2> Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий», утвержденный приказом ректора Института 14.12.2011 № 131а/015.
- 1.7. Экзамен по дисциплине или ее части преследует цель оценить качество освоения студентом полученных теоретических знаний, приобретенных навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач. Уровень подготовки студента по итогам экзамена определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
- 1.8. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам проводится при наличии межпредметных связей и близкого набора компетенций, которые должен освоить студент. Уровень подготовки студента по итогам комплексного экзамена определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
- 1.9. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения по ОПСПО ПССЗ с участием работодателей, проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Уровень подготовки студента определяется одним из двух решений:

«вид профессиональной деятельности освоен» и «вид профессиональной деятельности не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и практик.

- 1.10. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с рабочей программой. Уровень подготовки студента по результатам зачета определяется следующими оценками: «зачтено» или «не зачтено».
- 1.11. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) проводится по дисциплинам ОПВО ПБ(С), общая трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, и по дисциплинам ОПСПО ПССЗ, по которым требования к обучающемуся предъявляются на уровне представлений и знаний. Уровень подготовки студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
- 1.12. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется студентом с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности. Уровень подготовки студента по результатам защиты курсовой работы (проекта) определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
- 1.13. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается Институтом по дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач. Уровень подготовки студента по результатам контрольной работы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При выставлении оценки учитываются также результаты контрольных (лабораторных) работ, выполненных обучающимся в процессе рубежных аттестаций в течение семестра.
- 1.14. Условия, процедура подготовки и проведения промежуточной аттестации, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателем самостоятельно, утверждаются на заседании кафедры и вносятся в приложение к рабочей программе дисциплины, которая утверждается в порядке, установленном Положением <3>.

<3> Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ специалитета, среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в негосударственном образовательном частном учреждении высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

1.15. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, который является составной частью образовательной программы, ежегодно утверждается проректором по учебной работе Института и доводится до сведения обучающихся. Промежуточная аттестация студентов всех форм обучения проводится, как правило, в период двух экзаменационных сессий:

- для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения - зимней и летней;
- для обучающихся по заочной форме обучения – в соответствии с календарным учебным графиком.

1.16. Консультации для обучающихся по ОПВО ПБ(С) в период подготовки к экзамену проводятся за счет общей трудоемкости дисциплины.

1.17. Консультации для обучающихся по ОПСПО ПССЗ проводятся за счет бюджета времени, выделенного на эти цели в образовательной программе.

1.18. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

1.19. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

1.20. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по ОПСПО ПССЗ не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Условия допуска студентов к прохождению промежуточной аттестации

- 2.1. Студенты очной формы обучения допускаются к промежуточной аттестации при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи работ, установленных по дисциплинам учебного плана данного семестра.
- 2.2. При наличии уважительных причин декану факультета, в отдельных случаях, предоставляется право допускать до промежуточных аттестаций студентов очной формы обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.
- 2.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать некоторые экзамены и зачеты, составляющую разницу в учебных планах при

переводе или поступлении (восстановлении) в Институт, в межсессионный период по графику, утвержденному деканом факультета.

- 2.4. Студенты заочной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академической задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу экзаменационной сессии выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию. Выполненными считаются оцененные преподавателем контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).
- 2.5. Успешно обучающимся студентам заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения высших учебных заведений до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы.
- 2.6. Выдача справок-вызовов и явка студентов заочной и очно-заочной форм обучения на экзамены подлежат строгому учету.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется деканатами, согласуется с учебно-методическим отделом Института и утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
- 3.2. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 2 дней.
- 3.3. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Исключением может быть экзаменационный просмотр учебно-творческих работ. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 3.4. Экзаменационные материалы составляются на основе раздела рабочей программы учебной дисциплины «Оценочные средства и методики их применения» и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических навыков.
- 3.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, обсуждается на заседаниях кафедр и утверждается заведующим кафедрой не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.
- 3.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.
- 3.7. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы сверх билета, а также давать

задачи и примеры по программе данной дисциплины.

- 3.8. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) определяется рабочей программой дисциплины (модуля) и в начале каждого семестра доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.
- 3.9. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине.
- 3.10. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программами дисциплин, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.
- 3.11. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Института, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.
- 3.12. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.
- 3.13. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (а также оценка «не зачтено») проставляется только в экзаменационной ведомости. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.
- 3.14. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная (зачетная) ведомость сдается преподавателем в деканат в день проведения экзамена (зачета).
- 3.15. Зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены в текущем семестре, могут проводиться как по завершении аудиторных занятий до начала экзаменационной сессии, так и в период экзаменационной сессии.
- 3.16. Зачеты принимаются по мере накопления обучающимися установленного количества баллов по дисциплине в соответствии с Положением <2>. Для приема зачета в период учебных занятий расписанием должен предусматриваться один день, свободный от занятий по другим дисциплинам. Обучающиеся, набравшие установленное рабочей программой дисциплины количество баллов в соответствии с Положением <2>, могут получить соответствующую оценку без явки на зачет.
- 3.17. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов по итогам практик регулируется Положением <4>.

<4> Положение о порядке проведения практики студентов в негосударственном образовательном частном учреждении высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ»), утвержденным приказом ректора Института от 17.10.13 №155а/017.

- 3.18. Зачеты по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов

защиты студентами курсовых проектов (работ) с участием непосредственного руководителя проекта (работы).

- 3.19. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность в пределах не более одного года с момента ее образования, переводятся на следующий курс условно.
- 3.20. Ведомости на пересдачу и в отдельных случаях направления могут выписываться только в течение установленных сроков переэкзаменовок.
- 3.21. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику по индивидуальному графику.
- 3.22. Ликвидация академической задолженности в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам ликвидацию академической задолженности по одной дисциплине в период экзаменационной сессии.
- 3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтom. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Институтom создается комиссия из трех преподавателей. Решение комиссии оформляется протоколом установленной формы (Приложение 1), который хранится в личном деле студента.
- 3.24. Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки по одной дисциплине, не относящейся к профессиональному циклу дисциплин учебного плана, разрешается ректором Института в исключительных случаях по представлению декана факультета.
- 3.25. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института приказом ректора по представлению декана факультета как не выполняющие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.26. Проректоры, деканы факультетов и заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.
- 3.27. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение кафедр, факультетов, ректората и ученого совета Института.

4. Проведение индивидуальной промежуточной аттестации

- 4.1. Обучающиеся проходят все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, в сроки, установленные расписанием, в составе своей академической группы.
- 4.2. Деканам факультетов предоставляется право в установленном порядке разрешать

хорошо успевающим студентам досрочную промежуточную аттестацию в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным дисциплинам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

- 4.3. При переводах, восстановлении и ускоренном обучении может проводиться переаттестация студентов аттестационной комиссией, регламент деятельности которой определяется Положением <5> .

<5> пункты 8 и 9 «Положения о порядке перевода и восстановления студентов в негосударственном образовательном частном учреждении высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий», в целях обучения по программам высшего образования и среднего профессионального образования», утвержденным приказом ректора НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ» от 19.01.2015 № 002/019.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

- 5.1. При возникновении у студента академической задолженности Институт устанавливает следующие сроки прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

а) срок прохождения первой промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

- для лиц, переведенных из других организаций, имеющих академическую задолженность в связи с переводом, а также лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - лица, зачисленные для продолжения обучения), имеющих академическую задолженность в связи с зачислением для продолжения обучения, - 3 месяца после возникновения академической задолженности;
- в иных случаях - 2 месяца после возникновения академической задолженности;

б) срок прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности: для лиц, переведенных из других организаций, имеющих академическую задолженность в связи с переводом, а также лиц, зачисленных для продолжения обучения, имеющих академическую задолженность в связи с зачислением для продолжения обучения, - 3 месяца после прохождения предшествующей промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности;

в иных случаях - 2 месяца после прохождения предшествующей промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

- 5.2. По желанию студентов могут быть установлены более ранние сроки промежуточной

аттестации с целью ликвидации академической задолженности.



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(название факультета)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 201__ г.

№ _____

повторной пересдачи экзамена (зачета, курсовой работы, контрольной работы) по
дисциплине _____

студентом

(Фамилия, имя, отчество)

обучающимся по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки
_____ на _____ курсе факультета

группа _____, зачетная книжка № _____

Состав комиссии

1. _____ зав. кафедрой _____
2. _____
3. _____

Содержание вопросов, заданных студенту и ответы на них:

Вопрос:

Ответ:

Вопрос:

Ответ:

Вопрос:

Ответ:

Подписи преподавателей:

Результат пересдачи	_____	1. _____
		(подпись) (инициалы, фамилия)
		2. _____
		(подпись) (инициалы, фамилия)
		3. _____
		(подпись) (инициалы, фамилия)