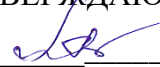




Международный колледж искусств и коммуникаций
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: collej@igumo.ru
igumo.ru/collej

УТВЕРЖДАЮ
Ректор 
Волынкина М.В.
11 июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

Специальность	07.02.01 Архитектура
Квалификация	Архитектор
Программа	Базовая подготовка
Профиль подготовки	Технический
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 850 от 28 июля 2014 года.

Утверждено Педагогическим советом АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций» 11.06.2019 г. Протокол № 10.

Москва 2019

Содержание

1. Цели и задачи практики. Место практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПССЗ).
2. Формы проведения практики.
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Порядок и формы отчетности о прохождении практики.
6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
8. Материально-техническое обеспечение практики.

Приложения

1. Форма индивидуального задания обучающегося по практике.
2. Форма отчета обучающегося по практике.
3. Форма дневника обучающегося по практике.
4. Форма характеристики обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1. Цели и задачи практики. Место практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПССЗ)

Цели производственной практики (преддипломной): получение практических навыков по всем аспектам профессиональной деятельности архитектора; закрепление теоретических знаний, полученных в результате изучения специальных дисциплин; развитие коммуникативных навыков.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются: совершенствование навыков архитектурного проектирования; совершенствование навыков изображения архитектурного замысла при проектировании.

Формы проведения практики

Производственная практика (преддипломная) ориентирована на получение практического опыта работы в организациях, занимающихся архитектурным проектированием. Проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров об обеспечении прохождения практики.

Предполагаемые места прохождения учебной практики: ООО «Центр архитектурного моделирования», ЗАО «МГПМ», ООО «Управляющая компания Партнер», TZAM Balkan Invest Ltd. и т.д.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен

- **иметь практический опыт:**

разработки проектной документации объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям; участия в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта осуществления изображения архитектурного замысла; участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ; корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика; сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности; участия в планировании проектных работ; участия в организации проектных работ; контроля качества выполнения проектных работ;

- **уметь:**

разрабатывать по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий, элементов застройки и благоустройства жилых районов; использовать приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения; решать несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов; разрабатывать несложные узлы и детали основных частей зданий; назначать ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или исходя из условий жесткости зданий; выполнять обмеры зданий и

сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи; обеспечивать соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию; пользоваться нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании; пользоваться графической документацией при архитектурном проектировании, в том числе картами, топографическими планами, аэрофотоснимками; разбираться в проектных разработках смежных частей проекта; выполнять все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях проектирования; компоновать и выполнять на чертежах надписи, таблицы; выполнять отмывку и другие виды покраски чертежей; выполнять с построением теней ортогональные, аксонометрические и перспективные проекции; выполнять архитектурно-строительные чертежи с использованием техник ручной графики и систем автоматизированного проектирования; выполнять в макете все виды композиции; пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ; определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий; по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию; пользоваться проектно-технологической документацией; отбирать необходимые для хранения проектные материалы; систематизировать собранную проектную документацию; обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий; использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ; составлять сводный график проектирования-согласования-строительства; использовать информацию о рынке архитектурных услуг; использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования; пользоваться проектно-сметной документацией; оформлять документацию по управлению качеством продукции; составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции; проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

- **знать:**

общие принципы проектирования, взаимосвязь функции и формообразования зданий; современный опыт проектирования наиболее распространенных типов гражданских, промышленных и сельскохозяйственных зданий; типологию зданий; основные нормативы на проектирование зданий и сооружений, и их конструктивных элементов; основные конструктивные системы зданий и составляющие их элементы; методы определения размеров элементов конструкций по найденным в ходе расчетов внутренним усилиям или из условий жесткости; методы и приемы проведения обмеров архитектурных объектов; назначение и взаимосвязь конструктивных элементов и их роль в архитектурных решениях зданий; принципы решения основных архитектурно-планировочных задач при проектировании элементов застройки и благоустройства жилых районов; на топографических планах и картах; принципиальные схемы инженерно-технических систем зданий и территорий (поселений); основы теории архитектурной графики; правила компоновки и оформления чертежей; основные требования стандартов единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства к оформлению и составлению архитектурно-строительных чертежей; законы, методы и приемы проецирования, выполнения перспективных проекций, построения теней на ортогональных, аксонометрических и перспективных проекциях; принципы образования структуры объема и его формообразующие элементы; приемы нахождения точных пропорций; технологию выполнения архитектурно-строительных чертежей с использованием

систем автоматизированного проектирования; влияние строительных технологий на объемно-планировочное решение; типологию зданий; основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды; положения Градостроительного кодекса; состав проекта на разных стадиях его разработки; содержание исходно-разрешительной документации на проектирование; роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование; задачи архитектора при подготовке к проектированию; управление процессом проектирования; основы маркетинга архитектурных услуг; организацию управления архитектурным проектированием; основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования); организацию проектного дела; состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации; методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции; основные положения систем менеджмента качества и требования к ним; основные методы оценки качества и надежности изделий; правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции.

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является закрепление основ ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды, ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений и ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования и овладение обучающимися следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.

ПК 3.3. Участвовать в осуществлении контроля качества выполнения проектных работ.

2. Содержание учебной практики

Сроки выполнения задания	Содержание
1 неделя	Участие в установочной конференции. Обсуждение и анализ задания с руководителем практики. Решение технических вопросов.
2 неделя	Предпроектные исследования. Разработка концептуальных решений.
3 неделя	Архитектурный проект. Рабочий проект
4 неделя	Оформление результатов практики. Подготовка презентации выполненного проекта. Подготовка отчета. Подготовка документов на защиту результатов практики.

4. Порядок и формы отчетности о прохождении практики

Студент представляет индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную) (Приложение 1).

Отчет о производственной практике (преддипломную) представляют руководитель практики и студент, проходивший практику (Приложение 2).

В отчете студент указывает: срок прохождения практики, цель практики, техническое (практическое) задание, материалы, использованные во время прохождения практики, места прохождения практики, виды выполненных работ, выводы по результатам практики, список использованной литературы. Также студент сдает: дневник (Приложение 3) по практике, в котором указывает краткое содержание работы,

количество затраченного времени и дату; характеристику (Приложение 4) студента, заполненную руководителем организации, на базе которой проходила практика.

Студент прикладывает к отчету работы, сделанные в рамках практики.

5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по результатам практики

Для промежуточной аттестации студентов по результатам производственной практики (преддипломной) студент обязан предоставить: отчет о прохождении практики и работы (проекты). Студента оценивают по посещаемости, учитывают развитие творческого потенциала и собственный рост студента в период прохождения практики.

Руководитель практики в рамках дифференцированного зачета – отчета о прохождении практики - может задать студенту вопросы о ходе прохождения практики.

Методические указания к практическим занятиям:

План и содержание практических занятий определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

Примерный план практических занятий:

1. Получение индивидуального задания на практику. Анализ индивидуального задания и его обсуждение с руководителем практики.
2. Начало выполнения индивидуального задания. Уточнение поставленных задач.
3. Выполнение проектных работ. Консультации с руководителем практики от предприятия.
4. Завершение проектных работ. Утверждение выполненного задания у руководителя практики от предприятия. Выпуск документации. Получение характеристики с места прохождения практики.

Методические указания к практическим занятиям:

1 этап

Предпроектные исследования, включающие в себя следующие виды работ:

- ознакомление с техническими требованиями и разработка задания на проектирование;
- изучение нормативной базы проектирования и строительства;
- получение исходных данных для проектирования;

2 этап

Концептуальные решения, включающие в себя следующие решения:

- разработка наиболее общих принципов объемно-планировочного решения объекта;
- эскизные графические и объемные решения (поисковые макеты) вариантов, видовые кадры, схемы и т.д.

3 этап

Архитектурный проект, предусматривающий следующие виды работ:

- разработка объемно-пространственных, планировочных и конструктивных решений проектируемого объекта;
- разработка узлов и деталей проектируемого объекта;
- выбор материалов;
- выполнение комплекта чертежей.

4 этап

Рабочий проект, предусматривающий окончательную и детальную разработку проектируемого объекта:

- выполнение рабочей документации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В процессе производственной практики (преддипломной) студенты также посещают музеи, музейные комплексы, заповедники, музеи-заповедники, выставочные пространства, парки, садово-парковые ансамбли, монастыри и т.д. с целью изучения архитектуры зданий.

Список основной литературы:

а) основная литература:

1. Михайлов, А. Ю. Основы планирования, организации и управления в строительстве: учебное пособие: [16+] / А. Ю. Михайлов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 285 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565013>.

2. Рыжевская, М. П. Организация строительного производства: учебник: [16+] / М. П. Рыжевская. – Минск: РИПО, 2019. – 308 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600045>.

б) дополнительная литература:

1. Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум: учебно-практическое пособие / А. Ю. Михайлов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. – 197 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466468>.

2. Рыжевская, М. П. Технология строительного производства: учебник / М. П. Рыжевская. – Минск: РИПО, 2019. – 521 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600113>.

7. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Производственное и материально-техническое оборудование, необходимое для прохождения практики:

- компьютер с установленным программным обеспечением AutoCAD, Adobe Photoshop, 3ds Max;

проектная студия в расчете не менее 6 кв.м на 1 студента.

Индивидуальное задание на практику

Сроки выполнения задания	Содержание задания	Отчетная документация
1 неделя	Участие в установочной конференции. Обсуждение и анализ задания с руководителем практики. Решение технических вопросов.	Отчет. Приложение к отчету
2 неделя	Предпроектные исследования. Разработка концептуальных решений.	
3 неделя	Архитектурный проект. Рабочий проект	
4 неделя	Оформление результатов практики. Подготовка презентации выполненного проекта. Подготовка отчета. Подготовка документов на защиту результатов практики.	

Руководитель практики от МКИК _____ / Деханова И.А.

Руководитель организации _____ / Волынкина М.В.

М. П.

Отчет о результатах практики. Самоанализ

За период прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках следующих видов деятельности архитектора базовой подготовки - проектирование объектов архитектурной среды, осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений и планирование и организация процесса архитектурного проектирования, - мне удалось осуществить следующее:

1. Общие компетенции мною были проявлены на _____ уровне.

2. При осуществлении мероприятий в ходе производственной практики (преддипломной) мне было:

	легко	трудно	затрудняюсь ответить
- проектировать объекты архитектурной среды			
- осуществлять мероприятия по реализации принятых проектных решений			
- планировать и организовывать процесс архитектурного проектирования			

3. Дополнительно в ходе практики мне удалось научиться:

Подпись обучающегося _____ /

Дневник практиканта (образец)

Сроки выполнения задания	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении
1 неделя		
2 неделя		
3 неделя		
4 неделя		

Подпись обучающегося _____ /

Выполнение индивидуального задания подтверждаю.

Руководитель практики _____ / Петрова А.С.

Характеристика на обучающегося

Обучающийся ФИО _____ проходил(а) производственную практику (преддипломную) в

_____ в период с _____ по _____

Практика осуществлена в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. За период прохождения практики у обучающегося продолжался процесс формирования общих и профессиональных компетенций, использование которых на практике отмечено на достаточном уровне.

Обучающийся зарекомендовал себя с положительной стороны. Продемонстрировал владение знаниями, навыками, умениями, профессиональными компетенциями в процессе проектирования объектов архитектурной среды, осуществления мероприятий по реализации принятых проектных решений и в ходе планирования и организации процесса архитектурного проектирования.

Уровень проявления личностных и профессиональных качеств практиканта:

Характеристика практиканта	Уровень		
	высокий	средний	низкий
Понимание сущности своей будущей профессии и умение организовывать собственную деятельность			
Умение осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, и принимать решения			
Умение работать в коллективе и брать на себя ответственность за результат			
Стремление к самообразованию, ориентация в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности			
Владение навыками работы с проектной документацией			
Владение навыками участия в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта			
Владение навыками изображения архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты			

Владение навыками участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением			
Владение навыками корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика			
Владение навыками сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
Владение навыками планирования проектных работ			
Владение навыками выполнения проектных работ в рамках поставленных руководителем задач			
Владение навыками участия в осуществлении контроля качества выполнения проектных работ			

Руководитель организации

должность
М.П.

подпись

ФИО

Титульный лист



МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИСКУССТВ И КОММУНИКАЦИЙ
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д.53
Тел.: (495)603-85-77, Факс: (495)603-80-44
E-mail: collej@igumo.ru www.igumo.ru/collej

ОТЧЁТ

Тип практики: производственная практика (преддипломная)

ФИО обучающегося:

Сроки прохождения практики:

Курс: 4 **Форма обучения:** очная **Группа:**

Специальность: 07.02.01 Архитектура

Виды деятельности архитектора (базовой подготовки): проектирование объектов архитектурной среды; осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений; планирование и организация процесса архитектурного проектирования

База прохождения практики:

Руководитель практики от колледжа:

Руководитель практики от организации:

Отчет включает:

1. Содержание и планируемые результаты практики.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Дневник практиканта.
4. Отчет о результатах практики. Самоанализ.
5. Характеристика на обучающегося.
6. Приложения.

Москва 2019

Содержание и планируемые результаты практики

Содержание и характер деятельности практиканта	В рамках формируемой компетенции
Деятельность по совершенствованию общих компетенций	ОК 1-9
ПМ.01. Проектирование объектов архитектурной среды	
Разработка проектной документации объектов различного назначения	ПК 1.1
Участие в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта	ПК 1.2
Осуществление изображения архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты	ПК 1.3
ПМ.02. Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений	
Участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением	ПК 2.1
Корректировка проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика	ПК 2.2
Сбор, хранение, обработка и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности	ПК 2.3
ПМ.03. Планирование и организация процесса архитектурного проектирования	
Участие в планировании проектных работ	ПК 3.1
Организация выполнения проектных работ в рамках поставленных руководителем задач	ПК 3.2
Участие в осуществлении контроля качества выполнения проектных работ	ПК 3.3