Институт гуманитарного образования и информационных технологий
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: rektorat@igumo.ru
igumo.ru

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
«01» сентября 2023 г.
Протокол № 88

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
_____М.В. Волынкина
Приказ № 028/027 от «01» сентября 2023 г.

Положение о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 016CCF9700CDAF8499496132C9BD720FE0
Владелец: Волынкина Марина Владимировна
Действителен: с 22.03.2023 до 22.06.2024

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о персональных данных (далее – Положение) определяет порядок обращения с персональными данными субъектов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданским кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Института, иными актами, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.3. Настоящее Положение является общедоступным документом, определяющим политику Института в отношении обработки персональных данных.

1.4. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов субъектов персональных данных в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

2. Понятие и состав персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. В рамках настоящего Положения Институт является оператором персональных данных, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки, состав персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.2. Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая Институту в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»;
- субъект персональных данных – физическое лицо, определенное или определяемое на основании персональных данных (далее – обучающийся, родители, законные представители);
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных субъекта персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или кругу лиц;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных

конкретному лицу.

2.4. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- место рождения обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные обучающегося и его родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- сведения о месте учебы обучающегося;
- изображение обучающегося.

2.5. В состав персональных данных работников входят:

- все биографические сведения;
- образование; специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства, телефон;
- состав семьи; место работы или учебы членов семьи и родственников;
- размер заработной платы;
- содержание трудового договора;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке работников, аттестация, служебное расследование;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- изображения работника и др.

3. Порядок получения и обработки персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей)

3.1. Обучающийся, родитель (законный представитель), работник свободно, своей волей и в своем интересе дают Институту согласие на обработку своих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.03.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, без ограничения срока действия.

3.2. Работник, родитель (законный представитель) обучающегося обязаны предоставлять Институту достоверные сведения о себе, обучающемся и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

3.3. Институт имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных работником, родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.5. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.8. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- ректор;
- его заместители;
- проректор по учебной работе;
- ответственный секретарь приемной комиссии, его заместители;
- главный бухгалтер;
- сотрудники учебно-методического управления.

3.9. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- ректор;
- его заместители;
- проректор по учебной работе;
- сотрудники кадрового управления;
- главный бухгалтер;
- сотрудники учебно-методического управления.

3.10. Иные лица, кроме указанных в пп. 3.8., 3.9. настоящего Положения, имеют доступ к персональным данным работников, обучающихся только в рамках выполнения своих должностных полномочий, определенных должностной инструкцией.

3.11. Защита персональных данных представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных;
- реализацию права на доступ к персональным данным.

3.12. Институт обеспечивает эффективную работу системы защиты персональных данных, которая включает организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

3.13. Организация хранения персональных данных в Институте осуществляется в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

3.14. Все меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных при их обработке распространяются как на материальные носители, так и персональные данные, представленные в электронном формате.

4. Права субъекта и оператора персональных данных

4.1. В целях защиты персональных данных работники, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

4.2. Сотрудник Института, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключающее доступ к ним третьих лиц;
- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным.

4.3. Сотрудники Института, имеющие доступ к персональным данным работников, обучающихся, обязаны:

- не сообщать персональные данные работника, обучающегося третьей стороне без его письменного согласия или согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- обеспечить защиту персональных данных работника, обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных работника, обучающегося.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных субъекта Институт должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.1.3. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Института в соответствии с настоящим Положением.

5.1.4. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.2. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, его родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Субъект персональных данных, предоставивший Институту подложные документы или недостоверную информацию, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.