

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

ОДОБРЕНО

Ученым Советом

АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

«11» июня 2019 г.

Протокол № 72

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИГУМО и

ИТ»



М.В. Волынкина

«11» июня 2019 г.



ПОРЯДОК

организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  
в Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

Москва, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения аттестационных испытаний, определяет алгоритм действий экзаменационной комиссии, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) в Институте.

1.3. К итоговой (государственной итоговой) аттестации с ЭО и ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. Технологическое обеспечение проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением ДОТ в Институте осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС).

1.5. Взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Microsoft Office 365, в приложении Teams.

1.6. Итоговая (государственная итоговая) аттестация с применением ДОТ обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись итоговой (государственной итоговой) аттестации; возможность обмена всех участников итоговой (государственной итоговой) аттестации сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением ДОТ обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий с применением ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

1.7. Обучающиеся, участвующие в итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением ДОТ.

1.8. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть вдалеке от радиопомех, во время итоговой (государственной итоговой) аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица; телефоны, дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения, в обзор камеры должно попадать изображение обучающегося.

1.9. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее-ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: установлена web-камера, микрофон с колонками или гарнитура.

## **2. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы**

2.1. За две недели до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающиеся должны представить, а выпускающая кафедра разместить в Портфолио обучающегося допущенные к защите ВКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в форматах, поддерживаемых платформой Office 365(docx, pptx, pdf, jpeg и т.п.). В случае если руководитель ВКР одобряет работу, он блокирует в Портфолио работу для изменения студентом, и оставляет комментарий «10.06.2020 Работа одобрена. Руководитель ВКР (ФИО)». В случае если научный руководитель считает невозможным одобрить работу, в поле «Рецензия» должен быть оставлен соответствующий комментарий.

2.2. В день проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по защите ВКР сотрудники Института контролируют подключение всех участников работы комиссии к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся или членов ГЭК осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи для оказания консультационной помощи по устранению возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением у обучающегося не устраняется, то защита может быть перенесена на резервный день, установленный в графике защиты ВКР заранее.

2.3. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам комиссии в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания комиссии. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от экзамена, в индивидуальном протоколе заседания комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

2.4. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов комиссии зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

2.5. По окончании ответов обучающихся экзаменационного потока проводится обсуждение и объявляются оценки.