Международный колледж искусств и коммуникаций
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: collej@igumo.ru
igumo.ru/collej

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом АНО ПО
«Международный колледж
искусств и коммуникаций»
«01» сентября 2023 г.
Протокол № 23

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ПО «Международный
колледж искусств и коммуникаций»
_____М.В. Волынкина
Приказ № 038/23 от «01» сентября 2023 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный колледж искусств и коммуникаций»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01C80F8800CDAF1FAD4BC0272759C45A49
Владелец: Волынкина Марина Владимировна
Действителен: с 22.03.2023 до 22.06.2024

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный колледж искусств и коммуникаций» (далее – Колледж), которые обучаются по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), а также лиц, обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по указанным образовательным программам и желающих перевестись для обучения в Колледже.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует:

1.3.1. перевод обучающихся, в том числе:

- перевод в Колледж на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- перевод с одной образовательной программы ППССЗ на другую внутри Колледжа;

1.3.2. восстановление в число обучающихся, в том числе:

- восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Колледже, и отчисленных до завершения теоретического курса обучения по инициативе обучающегося, в число обучающихся для обучения по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже на момент восстановления;
- восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Колледже, и отчисленных до завершения теоретического курса обучения по инициативе Колледжа, в число обучающихся для обучения по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже на момент восстановления;
- восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Колледже, и полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших итоговую государственную аттестацию и отчисленных из Колледжа, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

2. Условия перевода и восстановления обучающихся

2.1. Перевод в Колледж обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Перевод в Колледж обучающихся возможен только из организаций, осуществляющих образовательную

деятельность и имеющих государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Определяющими условиями перевода в число обучающихся Колледжа являются наличие вакантных мест, подготовленность обучающихся к освоению образовательных программ и заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Перевод осуществляется:

2.4.1. по образовательным программам среднего профессионального образования:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программ бакалавриата или специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. При переводе обучающегося или его восстановлении в число обучающихся по ППССЗ суммарное количество дисциплин, составляющих академическую разницу в учебных планах, не должно превышать 5.

Академическая разница в учебных планах, возникшая в результате перевода обучающегося, изменений условий освоения обучающимся образовательных программ или восстановления в число обучающихся Колледжа, ликвидируется в порядке, установленном Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный колледж искусств и коммуникаций».

2.6. Принятие решений по вопросам ликвидации академической разницы в учебных планах осуществляет аттестационная комиссия, в состав которой входят:

- заместитель ректора по учебной работе (председатель);
- декан.

2.7. Регламент работы аттестационной комиссии Колледжа:

- Аттестационная комиссия осуществляет перезачет, т.е. перенос оценок из справки о периоде обучения по совпадающим компетенциям и учебным дисциплинам, освоенным обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитованной образовательной программе. Объем каждой из указанных учебных дисциплин в академических часах должен составлять не менее 90% от объема соответствующих учебных дисциплин основных образовательных программ Колледжа.
- Аттестационная комиссия осуществляет переаттестацию в форме собеседования близких по формируемым компетенциям учебных дисциплин, освоенным обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитованной образовательной программе. Объем каждой из указанных учебных дисциплин в академических часах должен составлять не менее 60% от объема соответствующих учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ Колледжа.
- Перезачет осуществляется посредством рассмотрения справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, а также иных документов, представленных обучающимся (при наличии). При перезачете обучающемуся выставляется оценка по учебной дисциплине, курсовой работе, практике, полученная им при прохождении обучения по образовательной программе среднего

профессионального образования, по которой он обучается на момент перевода. Перезачет осуществляется в объеме освоенного учебного материала или в меньшем объеме. Перезачет учебных дисциплин осуществляется, в том числе, в части выполненных курсовых проектов (работ).

- Переаттестация осуществляется посредством аттестационных испытаний, проводимых в форме собеседования или в иных формах, установленных локальными нормативными актами Колледжа. При переаттестации осуществляется оценивание достижений обучающегося, имеющихся в результате освоения образовательной программы, по которой он обучается на момент перевода.
- Переаттестация и перезачет осуществляется заместителем ректора по учебной работе и утверждается аттестационной комиссией Колледжа.
- Протоколы заседаний аттестационной комиссии оформляются учебно-методическим отделом Колледжа и хранятся в личных делах обучающихся.

2.8. Перевод обучающегося и восстановление в число обучающихся Колледжа производятся распорядительным актом Колледжа на основании личного заявления обучающегося и решения аттестационной комиссии Колледжа

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.2. На основании заявления о переводе Колледж оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Срок рассмотрения документов составляет не более 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе. Колледж определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. Колледж зачисляет на вакантные места для перевода и восстановления обучающихся поэтапно, по мере подачи документов и заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в

связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет, электронный пропуск, оформляется электронная зачетная книжка.

3.7. При переводе на специальности, требующие у обучающихся наличия определенных творческих способностей, аттестация проводится в форме испытания творческой направленности. Испытание проводится по программе для лиц, поступающих в Колледж на общих основаниях. Испытание проводится предметной экзаменационной комиссией, состав которой ежегодно утверждается председателем приемной комиссии Колледжа.

Перечень специальностей и направлений подготовки, требующих у обучающихся наличия определенных творческих способностей, определен нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

4. Процедура оформления документов обучающихся, изъявивших желание перевестись в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются предыдущий уровень образования обучающегося, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предыдущем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования

(почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, электронный пропуск.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и электронная зачетная книжка.

5. Процедура перевода внутри Колледжа

5.1. Перевод с одной программы ППССЗ на другую или с одной формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется в следующем порядке.

Перевод обучающегося производится на основании его личного заявления, а в случае, если договор на оказание платных образовательных услуг заключен при участии заказчика - личного заявления заказчика. Заявление о переводе принимает заместитель ректора по учебной работе Колледжа.

На заявлении проставляются следующие отметки:

- подпись(и) декана(ов);
- отметка об имеющейся у обучающегося академической разницы в учебных планах;
- отметка бухгалтерии об оплате образовательных услуг.

5.2. Заместитель ректора по учебной работе Колледжа представляет заявление вместе с личным делом обучающегося на рассмотрение ректору.

5.3. На основании резолюции ректора учебно-методический отдел Колледжа готовит проект распорядительного акта Колледжа о переводе обучающегося и проект соответствующего дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

6. Условия восстановления обучающихся

6.1. Лицо, ранее обучавшееся в Колледже и отчисленное по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, ранее обучавшееся в Колледже и отчисленное по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлен для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в Колледже вакантных мест и положительной резолюции декана и/или заместителя ректора по учебной работе, но не ранее завершения учебного года (семестра).

Восстановление на 1 семестр 1 курса лица, ранее обучавшегося в Колледже по одной из основных образовательных программ, реализуемых Колледжем, и отчисленного с 1 курса не производится. Прием на обучение в таком случае осуществляется на 1 курс по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе.

6.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Колледжа в связи с неоплатой образовательных услуг в соответствии с договором, может производиться ректором по представлению декана до окончания учебного года (семестра), но не позднее одного месяца после издания распорядительного акта Колледжа об отчислении.

6.4. Продолжительность обучения в Колледже после восстановления определяется предшествующей

подготовкой обучающегося.

6.5. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится в установленные Колледжем сроки, но не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся впервые. Повторно пройти государственную итоговую аттестацию можно не более двух раз.

6.6. Восстановление происходит в следующем порядке:

- Восстановление лица, ранее обучавшегося в Колледже, производится на основании его личного заявления.
- Заявление о восстановлении принимает заместитель ректора по учебной работе.

На заявлении проставляется отметка об имеющихся академических задолженностях (с указанием формы аттестации) и отметка декана. Учебно-методическое отдел представляет оформленное заявление на рассмотрение ректору Колледжа (заместителю ректора по учебной работе) вместе с личным делом. Основанием для представления ректору документов к восстановлению обучающегося является личное заявление обучающегося, положительная резолюция декана на заявлении и согласование заместителя ректора по учебной работе.

- На основании резолюции ректора (заместителя ректора по учебной работе), проставляемой на заявлении, учебно-методический отдел готовит новый договор с обучающимся (заказчиком, законным представителем), приложение к договору (в случае необходимости) и проект распорядительного акта Колледжа о восстановлении в число обучающихся.
- Обучающийся (заказчик, законный представитель обучающегося) заключает с Колледжем договор на оказание платных образовательных услуг и оплачивает установленную договором и приложениями к нему стоимость образовательных услуг. Один экземпляр договора передается обучающемуся, второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося.

6.7. Колледж вправе отказать в восстановлении обучающемуся в следующих случаях:

- При отсутствии вакантных мест на указанной в заявлении специальности (курс, форма, основа обучения);
- При наличии более 5 академических задолженностей;
- Если претендент на восстановление был отчислен по неуважительной причине с 1 курса;
- В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения).

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления

нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта Колледжа об отчислении обучающегося Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении установленного Колледжем образца.

8. Особенности перевода обучающихся из иностранной организации в Колледж

8.1. Перевод обучающегося из иностранной организации в Колледж осуществляется в следующих случаях:

- если иностранная организация включена в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации, установленный распорядительным актом Правительства Российской Федерации в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 г. № 326;
- если обучающийся обучается по образовательной программе, в результате освоения которой выдается документ об образовании и (или) о квалификации, подпадающий под действие международного договора о взаимном признании документов об образовании и (или) о квалификации.

8.2. Перевод из иностранной организации осуществляется только на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученного в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования.