

Практика**Аннотация рабочей программы учебной практики****1. Цели освоения дисциплины**

- закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по работе информатика экономиста и приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- формирование у студентов предметного представления об особенностях избранной квалификации и основных направлениях будущей профессиональной деятельности;
- непосредственная ориентация студентов на профессионально-практическую подготовку;
- формирование у студентов практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- подготовка к изучению профильных дисциплин и к прохождению производственной практики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная практика относится к части «Практика» учебного цикла.

Учебная практика является частью трех профессиональных модулей. Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 230401 на практике. Учебная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного и социально-экономического и профессионального циклов, а также некоторых дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

Требования к уровню освоения дисциплины

ЗНАТЬ: виды информационных систем, их функциональные возможности и структуру, преимущества и недостатки внедрения; преимущества и недостатки различных подходов к автоматизации предприятия; преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем; способы приобретения информационных систем, их преимущества и недостатки; составляющие цены приобретения и совокупной стоимости владения информационной системы; основные критерии выбора информационной системы.

УМЕТЬ: анализировать преимущества и недостатки существующих способов автоматизации для конкретного предприятия; определять преимущества и недостатки различных способов приобретения информационных систем для конкретного предприятия; определять состав затрат на внедрение информационных систем; составлять договор на закупку информационной системы; анализировать требования к информационным системам, предъявляемые фирмами-потребителями и фирмами-производителями информационных систем; составлять договор на разработку информационной системы.

ВЛАДЕТЬ: навыками выбора класса информационных систем для автоматизации предприятия в соответствии с требованиями к информационной системе и ограничениями; выбора способа автоматизации для конкретного предприятия; выбора информационной системы для конкретных применений на основании анализа общих свойств, функциональных возможностей и особых требований; выбора способа приобретения информационной системы на основании преимуществ и недостатков существующих способов, возможностей и потребностей конкретного предприятия; расчёта совокупной стоимости владения информационной системой.

3. Краткое содержание дисциплины

Инструктаж по технике безопасности. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Ознакомление с деятельностью, организационной структурой и системой управления субъекта хозяйствования. Цели и задачи предприятия. Изучение организационных и юридических документов предприятия, включая организационную структуру управления Знакомство с технологическим процессом, выпускаемой продукцией (услугами). Изучение состава и структуры конкретного отдела, службы, являющихся непосредственным объектом практики. Комплекс информационных технологий, используемых на предприятии. Характер и содержание информации, используемой на предприятии. Программное обеспечение, используемой на предприятии.

Особенности построения аппаратно-технической платформы информационной системы: анализ существующей конфигурации. Особенности инфраструктурного сопровождения информационных систем и технологий. Интеллектуальное обеспечение информационных систем и технологий. Учет основных средств автоматизации. Учет производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками по используемым ИТ. Учет труда и его оплаты в ИТ - отделе. Учет затрат на эксплуатацию ИС. Учет денежных средств по эксплуатации ИС. Отчетность. Изучение результатов деятельности как предприятия в целом, так и непосредственно отдела, службы, являющихся местом практики. Изучение существующей на предприятии системы передачи информации, включая как машинное, так и программное обеспечение. Выявление узких мест в существующей системе и разработка предложений по их устранению. Непосредственное участие, если этого требует задание на практику, в разработке АРМ, проектировании автоматизированной системы управления на предприятии. Выполнение задания руководителя практики.

Форма проведения учебной практики – проводится в сторонних организациях.

На освоение дисциплины отведено – 5 недель.

Форма итогового контроля знаний по дисциплине – защита отчёта по практике в 4 семестре.

Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1. Цели освоения дисциплины

- информационное обеспечение студентов статистическим материалом для написания ВКР;
- закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- формирование у студентов предметного представления об особенностях избранной квалификации и основных направлениях будущей профессиональной деятельности;
- непосредственная ориентация студентов на профессионально-практическую подготовку;
- формирование у студентов практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика (по профилю специальности) относится к части «Практика» учебного цикла.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве техника по информационным системам и осуществление им самостоятельной практической деятельности на четвертом курсе обучения. Указанная практика представлена одним блоком, входящим в состав профессиональных модулей «Эксплуатация и модификация информационных систем», «Участие в разработке информационных систем» и «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Требования к уровню освоения дисциплины

ЗНАТЬ: регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; терминологию и методы резервного копирования; отказы системы; восстановление информации в информационной системе; принципы организации равноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах.

УМЕТЬ: осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации; принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы; производить документирование на этапе сопровождения; осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы; составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования; организовывать равноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных; выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем; поддерживать документацию в актуальном состоянии.

ВЛАДЕТЬ: навыками инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем; выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; сохранения и восстановления базы данных информационной системы; организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы.

3. Краткое содержание дисциплины

Инструктаж по технике безопасности. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Ознакомление с деятельностью, организационной структурой и системой управления субъекта хозяйствования. Цели и задачи предприятия. Изучение организационных и юридических документов предприятия, включая организационную структуру управления Знакомство с технологическим процессом, выпускаемой продукцией (услугами). Изучение состава и структуры конкретного отдела, службы, являющихся непосредственным объектом практики. Комплекс информационных технологий, используемых на предприятии. Характер и содержание информации, используемой на предприятии. Программное обеспечение, используемой на предприятии.

Особенности построения аппаратно-технической платформы информационной системы: анализ существующей конфигурации. Особенности инфраструктурного сопровождения информационных систем и технологий. Интеллектуальное обеспечение информационных систем и технологий. Учет основных средств автоматизации. Учет производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками по используемым ИТ. Учет труда и его оплаты в ИТ - отделе. Учет затрат на эксплуатацию ИС. Учет денежных средств по эксплуатации ИС. Отчетность. Изучение результатов деятельности как предприятия в целом, так и непосредственно отдела, службы, являющихся местом практики. Изучение существующей на предприятии системы передачи информации, включая как машинное, так и программное обеспечение. Выявление узких мест в существующей системе и разработка предложений по их устранению. Непосредственное участие, если этого требует задание на практику, в разработке АРМ, проектировании автоматизированной системы управления на предприятии. Выполнение задания руководителя практики.

Форма проведения производственной практики (по профилю специальности) – проводится в сторонних организациях.

На освоение дисциплины отведено – 6 недель.

Форма итогового контроля знаний по дисциплине – защита отчёта по практике в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломная)

1. Цели освоения дисциплины

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки техника по информационным системам и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика относится к части «Практика» учебного цикла.

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

ЗНАТЬ: виды информационных систем, их функциональные возможности и структуру, преимущества и недостатки внедрения; преимущества и недостатки различных подходов к автоматизации предприятия; преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем; способы приобретения информационных систем, их преимущества и недостатки; составляющие цены приобретения и совокупной стоимости владения информационной системы; основные критерии выбора информационной системы.

УМЕТЬ: самостоятельно работать над закреплением, углублением, расширением и систематизацией знаний, практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности.

ВЛАДЕТЬ: навыками решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Краткое содержание дисциплины

Инструктаж по технике безопасности. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Ознакомление с деятельностью, организационной структурой и системой управления субъекта хозяйствования. Цели и задачи предприятия. Изучение организационных и юридических документов предприятия, включая организационную структуру управления Знакомство с технологическим процессом, выпускаемой продукцией (услугами). Изучение состава и структуры конкретного отдела, службы, являющихся непосредственным объектом практики. Комплекс информационных технологий, используемых на предприятии. Характер и содержание информации, используемой на предприятии. Программное обеспечение, используемой на предприятии.

Особенности построения аппаратно-технической платформы информационной системы: анализ существующей конфигурации. Особенности инфраструктурного сопровождения информационных систем и технологий. Интеллектуальное обеспечение информационных систем и технологий. Учет основных средств автоматизации. Учет производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками по используемым ИТ. Учет труда и его оплаты в ИТ - отделе. Учет затрат на эксплуатацию ИС. Учет денежных средств по эксплуатации ИС. Отчетность. Изучение результатов деятельности как предприятия в целом, так и непосредственно отдела, службы, являющихся местом практики. Изучение существующей на предприятии системы передачи информации, включая как машинное, так и программное обеспечение. Выявление узких мест в существующей системе и разработка предложений по их устранению. Непосредственное участие, если этого требует задание на практику, в разработке АРМ, проектировании автоматизированной системы управления на предприятии. Выполнение задания руководителя практики.

Форма проведения производственной практики (преддипломная) – проводится в сторонних организациях.

На освоение дисциплины отведено – 18 недель.

Форма итогового контроля знаний по дисциплине – защита отчёта по практике в 8 семестре.