АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНЛОГИЙ»

ОДОБРЕНО
Ученым советом
АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
«16» марта 2020 г.
Протокол № 74

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
М.В. Волынкина
Приказ № 006а/024
от «16» марта 2020 г.

Положение
о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

г. Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) при реализации основных образовательных программ (далее – образовательные программы) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – институт, ИГУМО), а также определяет требования к организации обучения при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) и распространяется на обучающихся и педагогических работников, принимающих участие в процессе обучения в ИГУМО.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816, Рекомендациями по организации образовательною процесса в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1.3. Под ЭИОС понимается системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Целью применения ЭО и ДОТ в ЭИОС ИГУМО является доступность образования, повышение его качества, обеспечение доступа обучающихся (независимо от места их нахождения), обеспечение опосредованно (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом института, а также между собой, в условиях, вызванных чрезвычайными или иными обстоятельствами.

1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС ИГУМО ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.6. Настоящее Положение, а также все изменения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом ИГУМО.

1.7. Настоящее Положение подлежит прямому применению всеми участниками образовательного процесса ИГУМО при условии перехода на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС в соответствии с приказом ректора.

2. Особенности реализации образовательной деятельности с применением ДОТ

2.1. Срок и длительность перехода ИГУМО на реализацию образовательной деятельности с использованием ДОТ определяются приказом ректора.

2.2. Официальные документы, касающиеся перехода ИГУМО на реализацию образовательной деятельности с использованием ДОТ размещаются в отдельном разделе официального сайта ИГУМО.

2.3. Решение об изменении формы реализации образовательной деятельности по учебным дисциплинам (модулям), практикам принимается на заседании Ученого совета ИГУМО, оформляется Протоколом заседания Ученого совета ИГУМО и утверждается ректором.

2.4. Решение об изменении формы реализации образовательной деятельности по учебным дисциплинам (модулям), практикам доводится до сведения обучающихся (их законных представителей) путем размещения приказа и других документов на официальном сайте ИГУМО.

2.5. Дисциплина «Физическая культура и спорт» и Элективные курсы по физической культуре и спорту реализуются с использованием ЭИОС в следующих форматах:

- использование видеолекций по йоге;
- видеозаписи студентами набора физических упражнений, продолжительностью 4-5 минут;
- организация участия студентов в киберспорте.

2.6. Актуализацию методических материалов по использованию ЭО и ДОТ в ЭИОС для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также подготовку инструкции по размещению учебных материалов, обеспечивает проректор по учебной работе.

2.7. Получение или восстановление логина и пароля (в случае использования личных кабинетов), а также консультации по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах можно осуществить по адресу helpme@itvuz.ru .

2.8. Расписание онлайн занятий, требующих присутствия в строго определенное время, размещается на сайте ИГУМО.

2.9. Расписание и график текущего контроля и промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса и применяемой технологией удаленного обучения размещаются на сайте ИГУМО.

2.10. В качестве базовой платформы использования электронно-информационной образовательной среды и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе для размещения методических материалов и обязательных документов, необходимых в условиях перехода на ЭО и ДОТ в ЭИОС, используется Microsoft Office 365, сервис Teams (раздел Команды), рекомендации по использованию которой размещены на сайте ИГУМО.

2.11. В качестве базовой платформы виртуальной коммуникации, в том числе мгновенного обмена сообщениями с учетом требований к защите персональных данных участников образовательных отношений (в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») используется Microsoft Office 365, приложение Teams

(раздел Чат). Инструкции и рекомендации по использованию платформы размещены на сайте ИГУМО в специальном разделе дистанционное образование.

2.12. Информация о домашних заданиях размещается через использование платформы Microsoft Office 365, приложение Teams (раздел Задания).

2.13. Проведение мероприятий промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся выпускных курсов осуществляется с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария ЭИОС в следующих режимах:

- Использовать результаты балльно-рейтинговой системы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений, обучающихся в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»;
- Использовать видеоответы студентов, размещая их на платформе Microsoft Office 365, приложение Teams в команде соответствующей дисциплины;
- Осуществлять видеозапись он-лайн ответов студентов, сохраняя их на платформе Microsoft Office 365, приложение Teams в команде соответствующей дисциплины;
- Учитывать письменные ответы студентов, сохраняя их на платформе Microsoft Office 365, приложение Teams в команде соответствующей дисциплины;
- Сочетать все варианты вышеперечисленных режимов фиксации зачетных и экзаменационных результатов.

2.14. Учет успеваемости в электронном виде фиксируется с использованием платформы Microsoft Office 365, сервис Teams (разделы Публикации, Файлы, Задания, Оценки).

2.15. Графики консультаций, приглашения к участию в мастер-классах и деканских часах для обучающихся при использовании ЭО и ДОТ составляются на платформе Microsoft Office 365 в приложениях Teams, Planner и Календарь. Уведомления о проводимых мероприятиях рассылаются обучающимся по корпоративной электронной почте в приложении Outlook.

2.16. Для участия в учебном процессе обучающимся рекомендуется использовать один вариантов гаджетов: персональный компьютер, ноутбук, оснащенные камерой и микрофоном, планшетный компьютер, смартфон с актуальными операционными системами и версиями браузеров.

2.17. Соблюдение требований к оптимальной зрительной нагрузке, обеспечению двигательной активности, продолжительности перерывов между занятиями осуществляется на основе Инструкции о создании условий для соблюдения оптимальной зрительной нагрузки, обеспечения двигательной активности, продолжительности перерывов между занятиями.

2.18. В качестве минимального набора приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе, рекомендованы следующие: платформа Microsoft Office 365 (Outlook, Planner, PowerPoint, SharePoint, Word, Excel, Calendar, Class Notebook, Forms, OneDrive, Stream, Teams), электронная библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн».

2.19. Обратная связь, визуальное взаимодействие педагогических работников и обучающихся, определение контрольных точек и времени предоставления от обучающихся обратной связи осуществляются через платформу Microsoft Office 365, сервис Teams (раздел Задания).

2.20. Учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, осуществляется через платформу Microsoft Office 365, сервис Teams (раздел Чат) в форме письменного ответа или в аудио и видео формате по факту обращения по адресу helpme@itvuz.ru .

2.21. Все виды деятельности педагогических работников в рамках образовательной программы, в том числе в условиях применения ЭО и ДОТ фиксируются через платформу Microsoft Office 365, приложение Teams (раздел Планировщик).

2.22. Ведомости для аттестации учебных дисциплин и практик готовятся в электронном виде сотрудниками учебного управления и рассылаются преподавателям по электронной почте. Заполненные ведомости, заверенные подписью преподавателя, возвращаются по электронной почте сотрудникам учебного управления.

2.23. Записи об аттестованных учебных дисциплинах и практиках также, как и в случае реализации ОП без применения дистанционных образовательных технологий, вносятся в зачетную книжку обучающегося сотрудниками учебного управления после завершения периода обучения с использованием ЭО и ДОТ в ЭИОС на основании электронного варианта ведомостей.

2.24. Практика проводится на основании приказа ректора ИГУМО в тех организациях, в которых допустимо применение ЭО и ДОТ. Практика также

может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.25. Объем часов педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС, не меняется.

2.26. С работниками, осуществляющими образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ, заключается дополнительное соглашение, отражающее трудовые функции, связанные с применением ЭО и ДОТ, если данные виды работ не обусловлены трудовым договором. Дополнительные соглашения подписываются работником и предоставляются в ИГУМО дистанционно.

2.27. Сбор обращений от обучающихся и оперативное принятие мер по решению проблемных ситуаций осуществляются:

- ежедневно на селекторных совещаниях ректора, проректоров, деканов факультетов, сотрудников ИГУМО, ответственных за организацию образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ в ЭИОС;

- еженедельно на деканских часах, проводимых с использованием ЭИОС;

- не реже одного раза в месяц на собраниях трудового коллектива, проводимых с использованием ЭИОС.

Короткие дайджесты о текущем учебном процессе, ориентированные на обучающихся, преподавателей и иных лиц, публикуются на официальном сайте и социальных сетях ИГУМО.

2.28. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации при осуществлении образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ в ЭИОС с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, регламентируется приказом ректора ИГУМО.

3. Заключительные положения

3.1. ИГУМО, осуществляя образовательную деятельность по программам высшего образования с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС, обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. С удаленно работающими преподавателями поддерживается коммуникация, организуется возможность планирования рабочей недели и простых электронных отчетных форм с целью сохранения у преподавателей чувства причастности к коллективу и продолжения своей трудовой деятельности в прежнем качестве.

3.3. При обучении лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг в случае изменения условий предоставления образовательных услуг (в том числе переводе обучающихся на индивидуальный учебный план) в договор между образовательной организацией и Заказчиком образовательных услуг вносятся соответствующие изменения.