

При реализации данной ОПОП СПО предусматривается следующий вид учебной практики - учебно-ознакомительная практика.

УП.0101 Аннотация программы учебно-ознакомительной практики

Цели и задачи учебно-ознакомительной практики

Главной целью учебно-ознакомительной практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний и формирование у студентов общего представления о работе издательств, типографий, издательско-полиграфических фирм.

Тематика заданий и задачи практики:

- ознакомление с основными направлениями работы издательства, СМИ и структурных подразделений в области решения коммуникационных задач;
- изучение технологических процессов производства информации, делопроизводства, документооборота;
- знакомство с работой секретариата, процессом электронной верстки издания;
- знакомство с организацией и планированием работы издательства, редакции, типографии, функционированием отделов, процессом выпуска и оформления печатных и электронных СМИ;
- закрепление и реализация теоретических знаний студентов, специализирующихся в области издательского дела;
- овладение навыками и умениями использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики студент должен:

ЗНАТЬ: основные направления работы издательства, типографии, их структурных подразделений в области решения коммуникационных задач; технологические процессы производства информации, делопроизводства, документооборота; работу секретариата; основы художественного оформления печатной продукции;

УМЕТЬ: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ВЛАДЕТЬ: навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; иметь представление о процессе электронной верстки издания.

Место учебно-ознакомительной практики в структуре ОПОП СПО

Учебно-ознакомительная практика относится к части «Учебная и производственная практики» учебного цикла.

Учебно-ознакомительная практика базируется на дисциплинах математического и общего естественно-научного цикла «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и профессионального цикла «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы художественного оформления печатной продукции», «Шрифт».

Прохождение учебно-ознакомительной практики необходимо для дальнейшего освоения учебных дисциплин «Технология производства печатных и электронных средств информации» (2 и 3 части), «Оформление печатной продукции», «Создание оригинал-макета», «Материаловедение».

Форма проведения учебно-ознакомительной практики

Форма проведения учебно-ознакомительной практики – экскурсии в издательства, типографии, издательско-полиграфические фирмы, библиотеки (в частности, отделы редких книг); занятия на базе издательств, типографий, издательско-полиграфических фирм; написание собственных текстов-отчетов о прохождении практики и их подготовка к публикации на сайте НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ».

Общая трудоемкость учебно-ознакомительной практики составляет 3 недели.

Форма итогового контроля знаний: зачет в 4 семестре.

При реализации данной ОПОП СПО предусматриваются следующие виды производственной практики: производственная практика, преддипломная практика.

ПП. 0201 Аннотация программы производственной практики

Цели и задачи производственной практики

Главной целью производственной практики является закрепление полученных теоретических знаний в процессе углубленного изучения деятельности издательств, редакций средств массовой информации, типографий; приобретение навыков практической работы в издательствах, в редакционно-издательских отделах организаций, в типографиях, в процессе подготовки к изданию газеты НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ» «Открытка», в процессе редакторской подготовки текстов для публикации на сайте ИГУМО.

Тематика заданий и задачи практики:

- глубокое и детальное изучение технологических процессов производства информации, делопроизводства, документооборота;
- детальное знакомство с редакционной работой и практическое участие в процессе выпуска печатных изданий, интернет-изданий;
- совершенствование навыков и умений в выполнении корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов;
- совершенствование навыков и умений осуществлять вычитку основного текста, проводить редакторский анализ текста;
- совершенствование навыков в использовании компьютерных технологий при работе с текстами;
- приобретение практических навыков в оформлении печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

ЗНАТЬ: технологические процессы производства информации, делопроизводства, документооборота; основные направления работы издательства, типографии, их структурных подразделений в области решения коммуникационных задач; принципы и приемы художественного оформления печатной продукции;

УМЕТЬ: применять компьютерные программы для обработки текста;
- создавать оригинал-макет издания;

ВЛАДЕТЬ: навыками выполнения корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов; навыками вычитки основного текста, проведения редакторского анализа текста; навыками оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле; навыками использования компьютерных технологий при работе с текстами.

Место производственной практики в структуре ОПОП СПО

Производственная практика относится к части «Учебная и производственная практики» учебного цикла.

Производственная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла «Стилистика и литературное редактирование», «Создание оригинал-макета», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Документационное обеспечение управления», «Материаловедение»

Прохождение производственной практики необходимо для дальнейшего освоения учебных дисциплин «Технология комплексной работы с текстом», «Оформление печатной продукции»

Форма проведения производственной практики

Форма проведения производственной практики - выполнение конкретных видов работ (верстка, создание оригинал-макетов, корректура авторских и издательских оригиналов, оформление печатной продукции, вычитка текстов и т.д.) в издательствах, в издательско-полиграфических фирмах, в типографиях, в редакционно-издательском отделе НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ».

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели.

Форма итогового контроля знаний: зачет в 5 семестре.

ПДП Аннотация программы преддипломной практики

Цели и задачи преддипломной практики

Главной целью преддипломной практики является закрепление полученных теоретических знаний в процессе углубленного изучения работы специалиста издательского дела и выявление степени подготовленности студента к реализации профессиональных знаний, навыков и умений в специализированных областях профессиональной деятельности специалиста.

Тематика и задачи практики:

- выполнение корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов;
- осуществление вычитки основного текста;
- совершенствование навыков и умений редакторского анализа текста;
- использовать компьютерные технологии при работе с текстами;
- оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле;
- тренировка в выборе рационального способа выполнения редакционно-издательского процесса;
- закрепление и совершенствование умений, навыков профессиональной работы по избранной специализации;
- подготовка обобщающих опыт практической деятельности материалов и разработок для дальнейшего их использования при написании дипломной работы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

ЗНАТЬ: основные направления работы издательства, типографии, их структурных подразделений в области решения коммуникационных задач; принципы и приемы художественного оформления печатной продукции; корректурные знаки, языковые нормы; правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания; правила, методику и приемы редакторского

анализа; компьютерные программы для обработки текста; особенности вычитки различных видов литературы;

УМЕТЬ: осуществлять вычитку основного текста, проводить редакторский анализ текста; осуществлять вычитку различных видов литературы; осуществлять компьютерную верстку, создавать оригинал-макет издания; выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов; применять компьютерные программы для обработки текста;

ВЛАДЕТЬ: навыками выполнения корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов; навыками вычитки основного текста, проведения редакторского анализа текста; навыками оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле; навыками использования компьютерных технологий при работе с текстами.

Место преддипломной практики в структуре ОПОП СПО

Преддипломная практика относится к части «Учебная и производственная практики» учебного цикла.

Преддипломная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла «Стилистика и литературное редактирование», «Создание оригинал-макета», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Технология комплексной работы с текстом», «Оформление печатной продукции», «Информационные технологии в издательском деле».

Форма проведения преддипломной практики

Форма проведения преддипломной практики:

- посещение издательств, типографий, издательско-полиграфических фирм и т.д. с целью сбора и уточнения материала для практического анализа в процессе написания второй, собственно исследовательской, главы ВКР;

- работа в библиотеках (с целью изучения литературы по теме ВКР и уточнения деталей для написания и теоретической, и практической глав ВКР);

- анализ собранного материала;

- подготовка наглядных материалов для защиты ВКР и т.д.

- подготовка к изданию и заключение договора об издании собственного проекта.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели.

Форма итогового контроля знаний: зачет в 6 семестре.