Институт гуманитарного образования и информационных технологий
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: rektorat@igumo.ru
igumo.ru

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
«01» сентября 2023 г.
Протокол № 88

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
_____М.В. Волынкина
Приказ № 028/027 от «01» сентября 2023 г.

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 016CCF9700CDAF8499496132C9BD720FE0
Владелец: Волынкина Марина Владимировна
Действителен: с 22.03.2023 до 22.06.2024

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455.

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего образования.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе, в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института.

2.6. С обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.7. Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги, если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершении академического отпуска после допуска к обучению.

2.8. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из Института.

3. Основания предоставления академического отпуска

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска связанного с прохождением военной службы), другие документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии).

3.2. При оформлении академического отпуска обучающиеся мужского пола уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения высшего образования сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагающихся к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Института.

3.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа ректора, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с проректором по учебной работе.

3.5. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и выходом из него, подшиваются в личное дело обучающегося.