



Институт гуманитарного образования и информационных технологий
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: rektorat@igumo.ru
igumo.ru

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

«01» сентября 2023 г.

Протокол № 88

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

_____ М.В. Волынкина

Приказ № 028/027 от «01» сентября 2023 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – Институт) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Уставом Института.

1.2. Настоящие Правила регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Института в ходе образовательного процесса и имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к труду и учебе, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокой организации труда, улучшению качества учебного процесса.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Институте. В части поддержания установленных в Институте порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Института.

1.4. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка).

1.5. Настоящие Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, организации обучения, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию лиц, обучающихся в Институте.

1.6. Под Администрацией настоящими Правилами понимается руководство Института (ректор, его заместители, проректор по учебной работе, деканы), сотрудники всех входящих в структуру Института подразделений в пределах предоставленных им полномочий.

1.7. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании Института, помещениях, а также – при нахождении обучающихся (обучающегося) вне территории Института – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институтом.

1.8. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом ректора Института.

1.9. С настоящими Правилами Администрация Института знакомит обучающихся при зачислении в Институт. Правила размещаются на официальном сайте Института.

1.10. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией Института.

1.11. Незнание положений настоящих Правил не освобождает обучающихся от ответственности за их нарушения.

1.12. Правила разработаны при участии представительного органа обучающихся, родителей, (законных представителей), общим собранием работников Института.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

2.1.1. Выбор формы получения образования в образовательной организации.

2.1.2. Получение высшего образования по избранному направлению подготовки в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение дополнительных (платных) образовательных услуг, предоставляемых Институту.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институту.

- 2.1.5. Зачет Институтom, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.1.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 2.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.
- 2.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.9. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.1.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.1.11. Освобождение от учебных занятий при наличии оправдательных документов: медицинской справки, повестки из военкомата (для юношей) или отделов внутренних дел.
- 2.1.12. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.1.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.1.14. Восстановление для получения образования в Институте, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Института.
- 2.1.15. Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией.
- 2.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 2.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, других мероприятиях.
- 2.1.18. Участие в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Института, в том числе, через органы студенческого самоуправления и другие молодежные общественные организации в порядке, установленном Уставом Института.
- 2.1.19. Предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе, получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 2.1.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.1.21. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

- 3.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 3.1.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки.
- 3.1.3. Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами, Уставом, локальными актами Института.
- 3.1.4. Выполнять требования Устава Института, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.1.5. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

- 3.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 3.1.7. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Институту материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Института.
- 3.1.8. Являться на занятия без опоздания до начала занятий, быть к ним готовыми.
- 3.1.9. В случае отсутствия на занятиях своевременно (в первый день выхода на занятия) предоставить в деканат документ, подтверждающий уважительность причину пропуска. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия. Ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные законодательством об образовании, локальными актами Института.
- 3.1.10. Незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации.
- 3.1.11. Сдавать верхнюю одежду в гардероб Института.
- 3.1.12. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены в Институте.
- 3.1.13. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Института.
- 3.1.14. Соблюдать установленный в Институте пропускной режим, в том числе, не передавать свой личный пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу.

3.2. Обучающимся запрещается:

- 3.2.1. Выходить и заходить в учебные аудитории во время занятий без разрешения преподавателя. Одновременно может выйти из аудитории по разрешению преподавателя только один студент. При выходе из аудитории он должен оставить свой телефон на столе.
- 3.2.2. Вносить в помещения и на территорию Института: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.
- 3.2.3. Громко разговаривать во время занятий, списывать, использовать грубый тон в общении с преподавателями, допускать формы поведения, мешающие преподавателю проводить занятие.
- 3.2.4. Проводить посторонних лиц в здание Института.
- 3.2.5. Курить в помещениях Института или на прилегающей к Институту территории.
- 3.2.6. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Института.
- 3.2.7. Расклеивать объявления.
- 3.2.8. Находиться в верхней одежде в помещении Института, оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и мест, предназначенных для их хранения.
- 3.2.9. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.
- 3.2.10. Принимать пищу в учебных аудиториях, в том числе, пить кофе, мусорить.
- 3.2.11. Решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия.
- 3.2.12. Рисовать на партах, столах, стенах, портить имущество Института.
- 3.2.13. Создавать группы, сообщества, каналы, беседы в социальных сетях с целью распространения сведений, порочащих честь, достоинство, подрывающих репутацию руководства, сотрудников, педагогических работников Института, а также заведомо ложной информации. Участвовать в обсуждении, комментировать посты в указанных группах.
- 3.2.14. При нахождении в Институте обучающийся должен соблюдать деловой стиль в одежде, иметь опрятный внешний вид, исключая нахождение в помещениях Института в шортах, спортивных костюмах (за исключением занятий по физической подготовке), одежде, демонстрирующей религиозную или культовую принадлежность, пляжной одежде и обуви. Опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль должен подчеркивать высокий уровень культуры обучающегося учебного заведения.

4. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

4.1. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории и в здании Института, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) представители Администрации и педагогические работники наделяются следующими правами:

4.1.1. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава Института и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения представителям Администрации.

4.1.2. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью представители Администрации Института, педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Института лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

4.2. За нарушение норм и правил поведения в Институте, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Института и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Института.

4.3. За добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей обучающийся может поощряться Администрацией Института.

4.4. Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладают следующие представители Администрации Института:

- Ректор (в отношении всех обучающихся в Институте);
- Заместители ректора (в пределах своих полномочий);
- Деканы (в пределах своих полномочий).

4.5. Существенным нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению Администрации.

4.6. Грубым нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

4.7. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Институте, в частности, относятся:

4.7.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) сотрудников Института или обучающихся.

4.7.2. Участие в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

4.7.3. Появление на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.7.4. Употребление на территории Института (в помещениях и при входе в Институт) спиртных напитков (в том числе, пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

4.7.5. Курение в помещении Института и на прилегающей к Институту территории.

4.7.6. Разбрасывание окурков вне урн при входе в Институт.

4.7.7. Употребление напитков и (или) еды в компьютерных классах Института.

4.7.8. Нахождения в верхней одежде в учебных аудиториях (однократно) и столовой (более 3 раз в течение учебного года) Института.

4.7.9. Внесение на территорию Института наркотических средств, спиртных напитков (в том числе, пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе, их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории РФ.

4.7.10. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате которых нарушается нормальный учебный процесс, срываются (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нарушается деятельность Института в целом или его структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.

4.7.11. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Института, в том числе, рисование на партах, столах.

4.7.12. Подделка записей в документах, в том числе, в зачётной книжке или студенческом билете.

4.7.13. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Институте.

4.7.14. В иных случаях, предусмотренных Уставом Института и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.8. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Институте, в частности, относятся:

- 4.8.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, педагогических работников, в том числе, отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно, сообщение о себе ложных сведений, либо – отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы).
- 4.8.2. Использование обучающимся на всех видах занятий электронных средств связи и воспроизведения информации в развлекательных и иных целях, не связанных с процессом обучения.
- 4.8.3. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Институте.
- 4.8.4. Игра в карты и другие азартные игры.
- 4.8.5. Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или педагогического работника.
- 4.8.6. Употребление в разговоре ненормативной лексики.
- 4.8.7. Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний представителей Администрации Института.
- 4.8.8. Внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.
- 4.9. Отчисление студентов из Института производится приказом Ректора по основаниям, предусмотренным Уставом Института, настоящими Правилами, договором об оказании платных образовательных услуг.
- 4.10. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Институте после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение, или невозможности получить такое объяснение.
- 4.11. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Института во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 4.12. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Института.
- 4.13. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.
- 4.14. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 4.15. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение трех учебных дней со дня издания соответствующего приказа. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению представителя Администрации, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Институте, либо, передан для ознакомления под роспись.
- 4.16. Порядок и условия пользования обучающимся услугами библиотеки (в том числе читальным залом и электронной библиотекой) Института и ответственность за их нарушения определяются Положением о библиотеке Института, Правилами пользования библиотекой Института.

5. Учебный распорядок

- 5.1. Учебный процесс в Институте регулируется Уставом Института и иными локальными актами Института.
- 5.2. Учебный год обучающихся в Институте начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по конкретной специальности и форме получения образования. Учебный год разбит на два учебных семестра. Сроки начала и окончания семестров, экзаменационных сессий, всех видов практик определяются календарным учебным графиком, утверждаемым ректором Института в начале каждого учебного года.
- 5.3. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, тренингов, самостоятельных работ, коллоквиумов, практических занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ и рефератов), практики и иных форм занятий.
- 5.4. Расписание занятий согласовывается деканом соответствующего факультета и утверждается проректором по учебной работе. Расписание занятий вывешивается в установленном месте и размещается на официальном сайте Института.
- 5.5. Посещение всех видов аудиторных занятий является для обучающихся обязательным.
- 5.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа.

Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

5.7. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается ректором Института, в пределах от 9:30 до 18:00. Время окончания занятий для обучающихся по очной форме обучения, как правило, не может быть позднее 17:30.

5.8. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

5.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.10. Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на группы (учебные группы) в соответствии с установленными в Институте нормами и правилами.

5.11. В каждой группе деканом соответствующего факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы доводит до сведения обучающихся указания и распоряжения Администрации Института, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института.

6. Обеспечение пропускного режима в Институте

6.1. Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц в здание Института, а также порядок перемещения имущества на территории Института или за пределы территории Института определяется Положением о пропускном режиме в Институте.

6.2. Для прохода в Институт сотрудники, обучающиеся Института, третьи лица предъявляют сотрудникам комендантской службы личные электронные пропуска. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Институте, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий.

6.3. Администрация Института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Института.

6.4. Ключи от помещений находятся у дежурного сотрудника комендантской службы Института и выдаются по списку.