



Институт гуманитарного образования и информационных технологий
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: rektorat@igumo.ru
igumo.ru

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

«25» августа 2021 г.

Протокол № 79в



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

М.В. Волынкина

Приказ № 032-2/025 от «25» августа 2021 г.

Положение об Учебно-методическом управлении
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – Институт), осуществляющим планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической деятельности Института, и подчиняется ректору и проректору по учебной работе.

1.2. Учебно-методическое управление возглавляет проректор по учебной работе. Состав и структура УМУ формируются согласно штатному расписанию, исходя из потребностей учебного процесса. Руководитель и сотрудники УМУ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института.

1.3. В своей деятельности УМУ руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием РФ, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, распоряжениями проректора по учебной работе, локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Организация учебно-методической деятельности.

2.2. Руководство учебной и учебно-методической работой.

2.3. Проведение регулярного мониторинга соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников Института требованиям ФГОС.

2.4. Контроль за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ.

2.5. Анализ деятельности подразделений Института и координация усилий для решения общих проблем, разрешение противоречий, возникающих в ходе учебного процесса.

2.6. Создание единого фонда учебно-методических материалов с учетом требований ФГОС, по реализуемым в Института направлениям подготовки (основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы практик и др.) со свободным доступом к нему всех участников образовательного процесса.

2.7. Совершенствование и модернизация образовательной деятельности. Внедрение исследовательского и проектного компонентов в образовательный процесс.

2.8. Создание, внедрение и распространение современных образовательных технологий.

3. Функции

3.1. Реализация компетентного подхода в образовательном процессе. Развитие модульного принципа представления содержания образовательных программ и построения учебных планов и балльно-рейтинговой системы учета успеваемости.

3.2. Координация деятельности факультетов по введению и реализации в соответствии с ФГОС основных профессиональных образовательных программ: разработка учебных планов, программ курсов, материалов по государственной итоговой аттестации совместно со структурными подразделениями, отвечающими за данные виды работ; составление графиков учебного процесса, расписаний занятий, экзаменационных сессий и др.

- 3.3. Изучение и выполнение нормативных документов Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ.
- 3.4. Осуществление контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов.
- 3.5. Контроль за состоянием учебно-методической документации в учебных подразделениях в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
- 3.6. Разработка и обновление нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс. Обобщение и анализ итогов учебно-методической работы Института.
- 3.7. Формирование в базе объемов учебной работы структурных подразделений Института.
- 3.8. Учет и контроль за выполнением учебной нагрузки.
- 3.9. Участие в перспективном и текущем планировании приема обучающихся, контроль за движением контингента обучающихся в Институте, их выпуском.
- 3.10. Организация и осуществление контроля за выполнением учебных планов и графиков учебного процесса. Анализ итогов промежуточного контроля успеваемости и текущей аттестации обучающихся.
- 3.11. Координация работы факультетов по организации и проведению практик обучающихся.
- 3.12. Участие в формировании состава Государственных экзаменационных комиссий, утверждение председателей ГЭК. Анализ результатов и подготовка предложений по итогам работы ГЭК.
- 3.13. Составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей учебно-методической деятельности Института и его подразделений.
- 3.14. Подготовка вопросов по учебной работе на рассмотрение Ученого совета, ректора.
- 3.15. Участие в разработке и совершенствовании рекомендаций и единых требований к внедрению и использованию в учебном процессе современных образовательных ресурсов и технологий.
- 3.16. Планирование и организация работы по поддержанию единой информационной среды.
- 3.17. Планирование и организация работы по обеспечению процедуры оценки качества образования в Институте:
- создание условий для проведения текущего, промежуточного и итогового тестирования обучающихся;
 - разработка требований к материалам и процедурам промежуточного и итогового тестирования, методических материалов по подготовке тестовых материалов и созданию банков тестовых заданий;
 - программно-методическое обеспечение формирования отчета по результатам тестирования;
 - разработка методических рекомендаций для педагогических работников Института по организации тестирования в учебном процессе и оценки качества обучения.
- 3.18. Освоение и анализ программных средств, внедряемых в учебный процесс, осуществление комплекса работ по внедрению необходимых программных средств и технологий в учебный процесс.
- 3.19. Участие в разработке форм документов, подлежащих компьютерной обработке, а также новейших электронных продуктов, оптимизирующих учебный процесс; осуществление мероприятий по расширению границ применения вычислительной техники в образовательном процессе.

- 3.20. Осуществление общей координации учебной деятельности в рамках учебного расписания Института.
- 3.21. Контроль соответствия учебного расписания рабочим учебным планам и нормативным документам, регламентирующим временные параметры.
- 3.22. Учет и контроль использования аудиторного фонда, соблюдения и реализации графиков учебного процесса.