

Приложение № 4 к приказу от 26 июня 2018 г. № 076/022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

ОДОБРЕНО

Ученым советом АНО ВО

«ИГУМО и ИТ»

«26» июня 2018г. Протокол №68

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»,

д-р физ.-математ. наук, проф.

 М.В. Волынкина



РЕГЛАМЕНТ

работы апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций выпускников,
обучающихся по образовательным программам бакалавриата

Москва
2018

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент работы апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций выпускников, обучающихся по образовательным программам бакалавриата (далее – Регламент), регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии в АНО ВО «ИГУМО и ИТ» (далее – Институт) для рассмотрения апелляций выпускников, обучающихся по образовательным программам бакалавриата.
2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений выпускников по результатам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).
3. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
 - Уставом Института.
4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

5. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Института не позднее чем за месяц до начала ГИА. В состав апелляционной комиссии входят не менее четырех членов:
 - ректор;
 - лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.
6. Ректор является Председателем апелляционной комиссии. Председатель руководит деятельностью апелляционной комиссии, определяет обязанности ее членов.
7. Секретарем комиссии является начальник учебно-методического управления Института.
8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем апелляционной комиссии и секретарем.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).
11. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Института.
Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.
Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
12. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления.
13. Состав апелляционной комиссии утверждается Институтом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
15. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.
- В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.
16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение Председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не

позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение Председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.
19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.