

**Устав утвержден**

Решением единственного учредителя  
от «02» апреля 1996 года, протокол № 3

**Дополнения и изменения к уставу утверждены**

Решением единственного учредителя  
от «20» августа 1996 года, протокол № 4

**Новая редакция устава утверждена**

на учредительном собрании  
от 15 сентября 1999 года, протокол № 5

**Новая редакция устава №2 утверждена**

Общим собранием учредителей  
от «24» ноября 2003 года, протокол № 11

**Изменения и дополнения утверждены**

Собранием Учредителей  
от «14» марта 2008 года, протокол № 15

**Изменения и дополнения №2 утверждены**

Собранием Учредителей  
от «21» октября 2013 года, протокол № 19

**УСТАВ**

**Негосударственного образовательного частного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Институт гуманитарного образования и информационных  
технологий»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами, принимаемыми в Учреждении, а также нормами международного права в области образования.

Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности.

Учреждение в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, научную деятельность, а также образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам.

Учреждение является **образовательной организацией высшего образования**.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Учреждения, не подлежат перераспределению между учредителями, а направляются на достижение уставных целей.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ»**.

1.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и приобретает статус юридического лица с даты его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Устав является актом прямого действия и определяет основные юридически значимые условия деятельности Учреждения в области образования.

Настоящая редакция Устава утверждена Собранием Учредителей Учреждения (Протокол №19 от 21 октября 2013 года).

До государственной регистрации настоящей редакции Устава Учреждение осуществляло свою деятельность на основании:

- Устава, зарегистрированного Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы за № 5130-2 от 24.04.1996 г.;

- новой редакции Устава, зарегистрированного Московской регистрационной палатой за № 85756-иу от 12.10.1999 г.

- новой редакции №2 Устава, зарегистрированного Инспекцией министерства Российской Федерации по налогам и сборам №19 по Восточному административному округу г. Москвы за государственным регистрационным № 2037719064799 от 26.12.2003г.

- редакции устава с изменениями и дополнениями (Протокол Собрания Учредителей №15 от 14 марта 2008 года), зарегистрированного Управлением Федеральной налоговой службой по г.Москве 13 мая 2008 года за государственным номером 2087799211510.

В соответствии с Протоколом Собрания Учредителей Учреждения №15 от 14.03.2008г. негосударственное образовательное учреждение «Институт Гуманитарного образования» было переименовано в негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий».

Целью принятия настоящей редакции Устава является приведение его положений в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие настоящей редакции Устава не влечет за собой реорганизацию Учреждения.



1.5. Учреждение утрачивает статус юридического лица с даты его исключения из ЕГРЮЛ.

1.6. Учреждение обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, не запрещенные действующим законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе создавать в установленном законодательством порядке представительства и филиалы, подготовительные отделения с правом открытия банковских счетов.

Филиалы Учреждения являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения и осуществляющими все функции последнего или их часть, в том числе функции представительства.

Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании Положений, утверждаемых Собранием Учредителей.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, в том числе валютный, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение с момента его государственной аккредитации вправе пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.8. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами определяет учебные планы, программы, формы и методы обучения, в том числе индивидуальные.

1.9. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.10. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения: 105264, г. Москва, ул. Верхняя Первомайская, дом 53.

1.11. Учредителями Учреждения являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Волынкина Марина Владимировна;
- Месяц Геннадий Андреевич.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация образовательного процесса в сфере высшего образования, среднего профессионального образования, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.2. Для реализации указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
2. осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;
3. организация и проведение научных исследований, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности;
4. организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки;
5. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



6. организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а также других видов образовательной деятельности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, кандидатов наук, с выдачей соответствующих дипломов, свидетельств и справок, удостоверений, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;
7. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области высшего и среднего профессионального образования;
8. организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
9. научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, технических решений и материалов в сфере высшего образования, среднего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
10. предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области высшего и среднего профессионального образования;
11. осуществление обмена опытом в соответствующих областях с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
12. осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Учреждения;
13. укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;
14. осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
15. открытие своих структурных подразделений, филиалов и учебно-консультационных пунктов в различных регионах страны и за рубежом, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различных предприятий, организаций и учреждений, в том числе с правами юридического лица; вступление в союзы, объединения, ассоциации;
16. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
17. создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
18. содействие реализации продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
19. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;



20. осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
21. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации;
22. выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
23. инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
24. аттестация рабочих мест;
25. организация и проведение международных мероприятий;
26. выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение, реализация, передача и продажа программных продуктов, лицензий, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
27. реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
28. организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями науки и искусств;
29. реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
30. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
31. осуществление редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
32. оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
33. оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
34. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися сотрудниками Учреждения;
35. реализация услуг структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
36. использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утверждаемыми Собранием Учредителей или ректором в соответствии с их компетенцией и не



противоречащими настоящему Уставу. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании лицензии.

3.2. Обучение в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Часть предметов может преподаваться на иностранных языках.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании Правил, утверждаемых Ректором Учреждения.

3.5. При приеме в Учреждение поступающие вправе знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.6. Обучение в Учреждении является платным и строится на договорной основе. Оплата может производиться в рублях или иной твердой валюте. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам.

При приеме в Учреждение между обучающимся и Учреждением заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение.

3.7. Прием в Учреждение проводится по заявлению поступающего, в соответствии с правилами установленными законодательством РФ и правилами приема, которые ежегодно разрабатываются Учреждением и утверждаются Ректором, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

Зачисление обучающихся производится приказом Ректора.

При наличии конкурса обеспечивается зачисление поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не оговорено законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан может производиться по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.8.1. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом ректора. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением, утверждаемым ректором Института и иными локальными актами, договором на оказание платных образовательных услуг. В зависимости от конъюнктуры рынка перечень предоставляемых платных образовательных услуг может корректироваться Институтom. Содержание платных образовательных услуг определяется соответствующими программами.

3.8.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом ректора. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется Положением, утверждаемым ректором Института и иными локальными актами, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг. В зависимости от конъюнктуры рынка перечень предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг может корректироваться Учреждением. Содержание дополнительных платных образовательных услуг определяется соответствующими программами.

3.9. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

3.10. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, законно находящиеся на территории РФ.

3.11. Даты и время начало занятий определяются Ректором.

3.12. Продолжительность обучения в Учреждении определяется основными и дополнительными образовательными программами Учреждения.

3.13. Продолжительность учебных занятий определяется в соответствии с возрастными санитарно-гигиеническими нормами. Продолжительность академического часа — 45 мин. Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва.



3.14. Наполняемость учебных групп составляет от 10 до 40 человек; при проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

3.15. Учреждением установлены следующие основные виды занятий: лекции; практические и семинарские занятия; тренинги; консультации; контрольные работы; самостоятельные работы; коллоквиумы и другие виды занятий.

3.16. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация (степень) и выдаются дипломы, свидетельства, справки, свидетельствующие об уровне их подготовки. По согласованию с зарубежными образовательными учреждениями и международными организациями Учреждение может выдавать совместный или дополнительный документ, удостоверяющий полученную квалификацию.

3.17. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещении Учреждения или на территории прилегающей к нему;
- за появление в Учреждении в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за неоднократное нарушение или грубое нарушение Устава Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за курение в помещении Учреждения;
- за прогул занятий более 32 академических часов без уважительных причин в течение одного учебного месяца;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом Ректора.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.19. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами и учебными планами, утверждаемыми Ректором Учреждения.

3.20. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Ректором Учреждения или проректором по учебной работе.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством РФ и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

Обучающиеся имеют право:



- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Учреждения в пределах государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов;

- на получение документа установленного образца по окончании обучения, а после государственной аккредитации Учреждения - документа государственного образца;

- принимать участие в научно-исследовательской работе;

- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения;

- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Учреждением.

#### 4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров (контрактов), соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и ректората;

- выполнять требования образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Учреждением сроки;

- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Учреждения.

#### 4.3. Права и обязанности преподавателей и администрации Учреждения:

Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные контрактом или трудовым договором, или иным гражданско-правовым договором, уставом и действующим законодательством.

- создавать и реализовывать собственные и иностранные авторские программы и методики, представлять их на утверждение Ректора или Ученого Совета Учреждения;

- избирать и быть избранными в Ученый Совет Учреждения;

- бесплатно пользоваться библиотекой Учреждения.

4.4. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями и задачами Учреждения, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

#### 4.5. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;

- своевременно выплачивать зарплату работникам Учреждения;

- контролировать своевременность и правильность оплаты обучения;



- соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом.

5.2. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; исключительные права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученных от арендаторов, субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

5.5. Учредители могут частично или полностью финансировать образовательную деятельность Учреждения, а также закреплять, передавать в пользование Учреждения имущество и материальные средства, необходимые для решения уставных целей. Учредители имеют право отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения.

5.6. В формировании имущества и средств Учреждения могут принимать участие российские и зарубежные физические и юридические лица путем денежных и материальных взносов.

5.7. Учреждение может использовать переданное ему Учредителями имущество для организации и осуществления образовательной деятельности. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Ректором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

5.8. Учреждение имеет право сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, передавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства,



инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными, гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.10. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется аудиторскими организациями или Ревизионной комиссией (ревизором) из состава Учредителей и спонсоров, назначаемой собранием Учредителей Учреждения. Положение о ревизионной комиссии утверждает собрание Учредителей Учреждения.

5.11. Учреждение вправе самостоятельно формировать цены на оказываемые им услуги.

5.12. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, если это не идет в ущерб образовательной деятельности.

5.13. Учреждение вправе привлекать к выполнению работ граждан на основании договоров подряда, поручения, трудовых соглашений (контрактов) и иных договоров с оплатой на договорных условиях. Учреждение вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

5.14. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Представительным органом Учреждения является Ученый Совет под председательством Ректора. Срок полномочий Ученого Совета не может превышать пяти лет. Досрочные перевыборы Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В состав Ученого Совета входят Ректор, который является Председателем Ученого Совета, проректорами по научной и учебной работе, ученый секретарь. Другие члены Ученого Совета избираются на общем собрании Учреждения путем тайного голосования, если за них проголосовало более 50% присутствующих при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

Общее количество членов Ученого Совета не должно превышать 50 человек.

Ректор утверждает Положение об Ученом Совете, которое закрепляет сферу деятельности и полномочий Ученого Совета.

6.2 Органами управления Учреждения являются:

- Собрание Учредителей.

6.3. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относятся:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;



- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.

6.4. Собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует все учредители Учреждения.

Решение Собрания Учредителей, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимается единогласно всеми учредителями Учреждения присутствующими на Собрании Учредителей.

6.5. Собрание Учредителей созывается, как правило, не реже одного раза в год. Внеочередное собрание может быть созвано по инициативе любого из учредителей. Собрания Учредителей и принятие на них решений оформляются протоколами, которые подписываются учредителями.

6.6. Постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является Ректор, который назначается сроком не менее, чем на пять лет и освобождается от должности решением Собрания Учредителей.

6.7. Ректор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, решениями собрания учредителей в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- принимает решения о создании и упразднении филиалов и других обособленных подразделений Учреждения;
- утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;
- утверждает штаты преподавательского состава и администрации Учреждения;
- формирует фонды Учреждения и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Учреждения его филиалов и представительств;
- выносит решения о привлечении к административной и имущественной ответственности должностных лиц и обучающихся Учреждения;
- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Учреждения;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- предоставляет полномочия должностным лицам Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Учреждения;



- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют исключительную компетенцию Собрания Учредителей.

6.9. Ректорат является совещательным органом, состоящим из Ректора, проректоров, а также лиц, перечень которых определяется Ректором Учреждения.

Ректорат проводится один раз в неделю.

6.10. Органом самоуправления Учреждения является Конференция работников и обучающихся.

Конференция состоит из представителей педагогических и научных работников, а также других работников и обучающихся Учреждения.

Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым Советом Учреждения.

6.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Конференции работников и обучающихся, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующими локальными актами Учреждения.

## **7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ**

7.1. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности путем обмена учебными, научными и исследовательскими программами, студентами, преподавателями, аспирантами и профессорами, обменом опыта с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и обучающихся для обучения за рубежом, проведением совместных научно-практических семинаров, симпозиумов, конференций, творческих, научных и отчетных командировок.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций, лекций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством РФ.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1 Учреждение обязано:

8.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;

8.1.2. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Учреждением мероприятия;

8.1.3. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

8.1.4. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Собранием Учредителей с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

## **10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. В Учреждении применяются следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, правила (приема, внутреннего распорядка и др.), положения и иные документы необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

10.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.



## **11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Собрания Учредителей, принятому единогласно учредителями Учреждения присутствующими на Собрании Учредителей. При этом все документы, денежные средства и имущество передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собрания Учредителей, принятому единогласно учредителями Учреждения присутствующими на Собрании Учредителей;
- по решению суда;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.3. При ликвидации Учреждения созданные им предприятия, организации и учреждения продолжают свою деятельность как юридические лица с перерегистрацией уставов в установленном законом порядке.

11.4. При ликвидации Учреждения имеющиеся у него денежные средства и иное имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации /ликвидации/ Учреждения вся документация Учреждения передается организации-правопреемнику, а при ее отсутствии – на государственное архивное хранение.

11.7. Документы и сведения, необходимые для государственной регистрации Учреждения в связи с его ликвидацией, направляются в государственный орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.



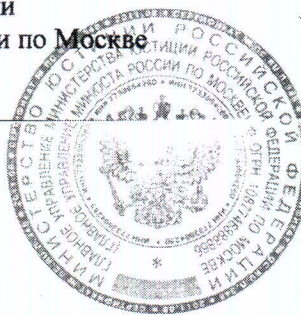
Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «27» ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027739634515.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «29» января 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799014152.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714040784.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



*В.А. Титов*

В.А. Титов