



Институт гуманитарного образования и информационных технологий  
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53  
Тел.: 8 (495) 603-85-77  
E-mail: rektorat@igumo.ru  
igumo.ru

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом АНО ВО «ИГУМО и ИТ»  
«25» августа 2021 г.  
Протокол № 79в



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

М.В. Волынкина

Приказ № 032-2/025 от «25» августа 2021 г.

Положение о факультете  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

Москва 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Факультет является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее - Институт) и создается в целях осуществления реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования по одной или нескольким родственным специальностям/направлениям подготовки, проведения научно-исследовательской деятельности в соответствующих областях науки, а также воспитательной и организационной работы с обучающимися.

1.2. Факультет создаётся приказом ректора Института.

1.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.4. Факультет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации по вопросам образования, правовыми и нормативными актами органов управления образованием Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, другими локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.5. Факультет может иметь печать, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

## **2. Основные задачи факультета**

2.1. Организация и осуществление образовательного процесса по получению гражданами высшего и дополнительного профессионального образования, применение современных методик и технологий в учебном процессе.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего образования.

2.3. Интеграция образования, науки, производства, культуры путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, культурными учреждениями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.4. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников, преподавателей факультета.

2.5. Проведение научно-исследовательской и научно-методической работы по профилю факультета, привлечение обучающихся к научной работе.

2.6. Организация воспитательной работы с обучающимися, сотрудниками и преподавателями факультета.

## **3. Функции факультета**

3.1. Участие в планировании и организации учебного процесса совместно с учебно-методическим управлением по реализуемым направлениям подготовки/специальностям, видам образовательных программ и формам обучения.

- 3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.
- 3.3. Участие в составлении расписания занятий, экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.
- 3.4. Организация зачетно-экзаменационных сессий.
- 3.5. Обеспечение практической подготовки обучающихся, заключение договоров с организациями – базами практик, руководство практикой обучающихся.
- 3.6. Организация и выполнение работы в пределах своей компетенции по лицензированию новых образовательных программ и аккредитации реализуемых направлений/специальностей.
- 3.7. Организация выполнения научных проектов и внедрения их результатов в учебный процесс.
- 3.8. Организация и проведение на факультете научных и тематических научно-методических конференций.
- 3.9. Организация, учёт и контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.
- 3.10. Проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, преподавателями и сотрудниками факультета.
- 3.11. Подготовка распоряжений декана факультета и контроль за их исполнением.
- 3.12. Участие в работе приёмной комиссии Института.
- 3.13. Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки/специальностей факультета.
- 3.14. Подготовка, текущее хранение и передача дел постоянного срока хранения в архив Института.
- 3.15. Иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

#### **4. Структура факультета**

- 4.1. В состав факультета входят декан, заместитель декана, куратор, иные сотрудники, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета. Обязанности и права сотрудников факультета определяются должностными инструкциями.

#### **5. Руководство**

- 5.1. Общее руководство факультетом осуществляет декан, избираемый в порядке, определяемом Институтom, путем тайного голосования членов Ученого совета Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников высшего учебного заведения, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.
- 5.2. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку декан может получить на условиях совместительства.

### 5.3. Декан факультета:

- Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора обучающихся на первый курс.
- Организует приём на первый курс по направлениям и специальностям факультета в рамках выделенных Институтом контрольных цифр, формирует академические группы.
- Вносит предложения на Учёный совет Института об открытии новых направлений подготовки/специальностей, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.
- Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета Института, приказов и распоряжений ректора.
- Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.
- Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка Института, Устава Института работниками и обучающимися факультета.
- Проводит собеседование с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри Института, а также из других высших учебных заведений.
- Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.
- Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам поощрения.
- Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом Института по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

5.4. Декан факультета также имеет права и несет обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

## 6. Прекращение деятельности факультета

- 6.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.
- 6.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора.
- 6.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Института.