

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
«11» июня 2019 г.
Протокол № 72

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

М.В. Больюкина
«11» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения о промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее - Положение) распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (далее - ОПОП) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Института.

1.3. Освоение ОПОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине с оценкой (дифференцированный зачет);
- курсовая работа (проект)

При реализации образовательных программ по творческим направлениям подготовки формой аттестации по ряду дисциплин может являться экзаменационный (зачетный) просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках.

1.5. С целью лучшего овладения обучающимися практическими навыками и стимулирования их систематической учебной работы в Институте проводится текущий контроль успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преимущественно по результатам выполнения заданий по практической части рабочих программ учебных дисциплин (практические занятия, лабораторные работы, семинары, курсовые работы (проекты) и другие индивидуальные задания). Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при промежуточной аттестации.

1.6. Периодичность, формы проведения и правила учета результатов текущего контроля успеваемости обучающихся при промежуточной аттестации, регулируются Положением о проведении текущего контроля успеваемости студентов АНО ВО «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» и Положением о балльно-

рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов АНО ВО «Институт гуманитарного образования и информационных технологий».

1.7. Экзамен по дисциплине или ее части преследует цель оценить качество освоения обучающимся полученных теоретических знаний, приобретенных навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач. Уровень подготовки обучающегося по итогам экзамена определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

1.8. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с рабочей программой. Уровень подготовки обучающегося по результатам зачета определяется следующими оценками: «зачтено» или «не зачтено».

1.9. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) проводится, в основном по дисциплинам профессиональной направленности. Уровень подготовки обучающегося определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

1.10. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется обучающимся с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой, формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов, формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности. Уровень подготовки обучающегося по результатам защиты курсовой работы (проекта) определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

1.11. Условия, процедура подготовки и проведения промежуточной аттестации, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю) содержатся в рабочих программах дисциплин, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата в АНО ВО «Институт гуманитарного образования и информационных технологий».

1.12. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом, календарным учебным графиком, которые являются составной частью образовательной программы, ежегодно утверждаются проректором по учебной работе Института и доводится до сведения обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся всех форм обучения проводится, как правило, в период двух экзаменационных сессий:

- для обучающихся по очной форме обучения – зимней и летней;
- для обучающихся по заочной форме обучения – в соответствии с календарным учебным графиком.

1.13. Консультации для обучающихся проводятся за счет бюджета времени, выделенного на эти цели в образовательной программе.

1.14. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость.

1.15. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору, а в ряде случаев, определенных требованиями к результатам освоения определенных дисциплин, и выполненные практические работы, проекты, оформленные в виде профессионального портфолио обучающегося.

1.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Условия допуска обучающихся к прохождению промежуточной аттестации

2.1. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академической задолженности за предыдущий семестр и к началу экзаменационной сессии выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию. Выполненными считаются оцененные преподавателем контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

2.2. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать некоторые экзамены и зачеты, составляющую разницу в учебных планах при переводе или поступлении (восстановлении) в Институт, в межсессионный период по графику, утвержденному деканом факультета.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Расписание экзаменов/зачетов для всех форм обучения составляется учебно-методическим управлением Института, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала зачетов/экзаменов.

3.2. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3-х дней.

3.3. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Исключением может быть экзаменационный просмотр учебно-творческих работ. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы составляются на основе раздела рабочей программы учебной дисциплины «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».

3.5. Форма проведения экзамена/зачета по дисциплине описывается в методических материалах, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на различных этапах формирования компетенций. Указанные материалы, содержащиеся в рабочей программе дисциплины (модуля), не позднее одного месяца со дня начала каждого учебного семестра доводятся до сведения обучающихся как ведущим преподавателем, так и с помощью электронной информационно-образовательной среды Института.

3.6. Зачеты/экзамены принимают преподаватели, которые вели лекционный и/или практический курсы по дисциплине, кроме случаев отсутствия преподавателя в день проведения зачёта/экзамена по уважительной причине. В этом случае для проведения зачёта/экзамена деканом Института по согласованию с проректором по учебной работе назначается другой преподаватель.

3.7. Во время зачета/экзамена, с разрешения экзаменатора, обучающиеся могут пользоваться программами дисциплин, а также справочной литературой и другими пособиями.

3.8. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Института, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

3.9. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (а также оценка «не зачтено») проставляется только в экзаменационной ведомости.

3.10. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная (зачетная) ведомость сдается преподавателем в учебно-методическое управление в день проведения экзамена (зачета).

3.11. Зачеты принимаются по мере накопления обучающимися установленного количества баллов по дисциплине в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов Института. Обучающиеся, набравшие установленное рабочей программой дисциплины количество баллов, могут получить соответствующую оценку без явки на зачет.

3.12. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практик регулируется Положением о практике обучающихся в Институте.

3.13. Зачеты по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых проектов (работ) перед комиссией, назначенной кафедрой и при наличии самого курсового проекта/работы, с участием непосредственного руководителя проекта (работы).

3.14. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.15. Направление для повторной сдачи зачёта/экзамена выдаётся обучающемуся учебно-методическим управлением в день передачи. После повторного приёма зачёта/экзамена преподаватель лично сдаёт направление, подтверждающее результат повторной сдачи зачёта/экзамена в учебно-методическое управление. Направление возвращается экзаменатором в учебно-методическое управление сразу после зачета/экзамена. Направление с результатами повторной сдачи зачёта/экзамена от обучающегося учебно-методическим управлением не принимается во избежание факта подделок документов.

3.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику по индивидуальному графику.

3.17. Ликвидация академической задолженности в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин

проректор по учебной работе может разрешить обучающимся ликвидацию академической задолженности в период экзаменационной сессии.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Институтом создается комиссия из трех преподавателей. Решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле обучающегося. Неудовлетворительный результат является основанием для отчисления обучающегося по причине академической неуспеваемости.

3.19. Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки по одной дисциплине, не относящейся к профессиональному циклу дисциплин учебного плана, разрешается ректором Института в исключительных случаях по представлению декана факультета и после согласования с проректором по учебной работе.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института приказом ректора по представлению декана факультета как не выполняющие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.21. Проректоры, деканы факультетов и заведующие кафедрами в процессе экзаменационной сессии изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

3.22. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение кафедр, факультетов, ректората и Ученого совета Института.

4. Проведение индивидуальной промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся проходят все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, в сроки, установленные расписанием, в составе своей академической группы.

4.2. Деканам факультетов предоставляется право в установленном порядке разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную промежуточную аттестацию в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным дисциплинам зачетов без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

4.3. Если обучающийся выполнил все требования по допуску к экзамену (семинары, практические работы, контрольные работы и т.д.), он имеет право, по согласованию с преподавателем, написать заявление на имя декана и получить экзаменационный лист для досрочной сдачи данного экзамена.

4.4. Обучающиеся, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканами факультетов.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. При возникновении у обучающегося академической задолженности Институт устанавливает сроки прохождения первой и повторной промежуточных аттестаций с целью ликвидации академической задолженности.

5.2. По желанию обучающихся могут быть установлены более ранние сроки промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института, утверждаются ректором и действуют до принятия нового Положения.

6.2. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются ректором индивидуально в каждом конкретном случае.