

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОДОБРЕНО

Ученым Советом

АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

«11» июня 2019 г.

Протокол № 72

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»


М.В. Вольская

«11» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих
основные образовательные программы высшего образования
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

Москва
2019

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее соответственно - Положение и Институт) регулирует вопросы, связанные с прохождением практики и распространяется на обучающихся по всем формам получения высшего образования.

Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04. 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Уставом Института.

I. Общие положения

1. Практика обучающихся в Институте является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП). Цели и объемы практики определяются соответствующими требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС).

2. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС, а также настоящим Положением Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики обучающихся.

3. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 6 настоящего Положения, утверждается Институтом и является составной частью ОПОП.

4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом требований по доступности.

II. Виды практики

5. Основными видами практики обучающихся в Институте, осваивающих ОПОП, являются учебная, производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики). Преддипломная практика проводится в том случае, если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

5.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика может быть разных типов: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, творческая и другие. Основными целями проведения учебной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися по одной или нескольким дисциплинам, ознакомление обучающихся с характером и особенностями их будущей профессиональной деятельности. Учебная практика, как правило, организуется для обучающихся младших курсов.

5.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Задание на преддипломную практику определяется темой выпускной квалификационной работы обучающегося и зависит от направленности (профиля) образовательной программы. Основными задачами преддипломной практики являются: сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы и овладение профессиональными компетенциями.

III. Учебно-методическое обеспечение практики

6. Учебно-методическое обеспечение практик разных видов состоит из:

- рабочих программ практик;
- методических указаний обучающимся по выполнению заданий по практике и по подготовке отчетной документации по итогам практики;
- методических рекомендаций преподавателю по организации практики; документации, заполняемой обучающимися по факту прохождения практики (дневники, отчеты и др.).

Рабочие программы практик обучающихся содержат следующие разделы:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик обучающихся разрабатываются, утверждаются и корректируются в порядке, установленном Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в Институте.

IV. Организация практики

7. Требования к организации практики определяются ФГОС. Организация учебной и производственной практик должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

8. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

9. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

10. Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- перед началом практики проводит установочную конференцию с обучающимися, направляемыми на практику. На конференции обсуждают следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника практики и порядок его заполнения;
- права и обязанности обучающегося на практике;
- требования к отчету по практике;
- правила техники безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок представления обучающимися отчетной документации.

Руководитель практики:

- несёт ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- организует подготовку характеристик на обучающихся со стороны профильной организации;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- отчитывается на заседании кафедры и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

11. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

12. Рабочий график проведения практики устанавливается Институтом по согласованию с профильной организацией и в соответствии с годовым календарным учебным графиком ОПОП.

13. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

14. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

16. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Учебная и производственная практики осуществляются на основе договоров между Институтом и профильными организациями.

17. Ответственность за организацию и качественное проведение практики несет декан факультета, заведующий соответствующей кафедрой, руководитель практики.

17.1. Декан факультета:

- организует и осуществляет контроль проведения практики;
- проводит анализ результатов прохождения практики обучающимися факультета.

17.2. Кафедра, ответственная за проведение практики:

- назначает руководителя практики от кафедры - ответственного лица за проведение практики обучающихся;
- выявляет структурные подразделения Института и профильные организации, в которых возможно осуществление практики;
- разрабатывает требования к заданиям и отчетам обучающихся по практике;
- готовит проекты приказов о практике обучающихся с поименным перечислением обучающихся, руководителей практики и профильных организаций;
- организует консультации обучающихся;
- изучает и обобщает отчетность по практике.

18. Кафедра может предоставить обучающемуся право самостоятельного выбора профильной организации для прохождения практики, на основе личного заявления обучающегося и при наличии документально подтвержденного согласия профильной организации на прохождение обучающимся на ее базе практики по программе Института.

19. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются Институтом и состоит из следующих документов:

- индивидуального задания на практику, согласованного с профильной организацией;
- дневника прохождения практики с приложениями, подтверждающими практический опыт: графическими, аудио-, фото-, видеоматериалами, наглядными образцами изделий и др.;
- отчета о прохождении практики, завизированного профильной организацией, и самоанализа деятельности, осуществляемой в ходе практики;
- характеристики на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (обязательно на бланке профильной организации).

20. Результаты прохождения практики оцениваются с учетом мнения руководителя практики от профильной организации по освоению компетенций обучающимся, изложенного в характеристике на обучающегося. Форма проведения промежуточной аттестации по практике определяется образовательной программой Института.

21. Руководитель практики от Института по результатам прохождения практики представляет отчет об организации и проведении практики (обеспеченность обучающихся нормативными документами, выполнение программы практики обучающимися, характеристика мест проведения практики, предложения по совершенствованию организации практики) на заседании кафедры.

22. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в период каникул.