

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

ОДОБРЕНО

Ученым советом АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

«27» октября 2015 г. Протокол № 55

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

М.В. Волынкина

Приказ № 149а/019

от «27» октября 2015 г.



Положение о ректоре
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

Москва 2015

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет основы правового статуса ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – Институт).
- 1.2 Ректор Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органов управления образованием Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, решениями Собрания Учредителей Института, решениями Ученого совета, принятыми в пределах их компетенции.
- 1.3 Ректор является единоличным исполнительным органом Института.
- 1.4 Ректор назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания Учредителей.
- 1.5 Ректор назначается на срок пять лет.

2. Компетенция и права ректора

- 2.1 Компетенция ректора определяется действующим законодательством, Уставом Института, настоящим Положением и решениями Собрания Учредителей Института.
- 2.2 Ректор осуществляет непосредственное управление деятельностью Института в соответствии с полномочиями, предоставленными Собранием Учредителей Института.
- 2.3 Ректор Института, в пределах своей компетенции:
 - без доверенности действует от имени Института, представляя его интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
 - является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договоры;
 - открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
 - приобретает, арендует, заказывает необходимое Институту оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
 - принимает решения о создании и упразднении филиалов и других обособленных подразделений Института;
 - утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;
 - утверждает штаты преподавательского состава и администрации Института;
 - формирует фонды Института и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
 - определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;

- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Института, его филиалов и представительств;
- выносит решения о привлечении к административной и имущественной ответственности должностных лиц и обучающихся Института;
- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Института;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Института;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- предоставляет полномочия должностным лицам Института;
- утверждает структуру и штаты Института;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Института, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Института;
- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Института, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом Института составляют исключительную компетенцию Собрания Учредителей.

2.4 Ректор Института подотчетен Собранию Учредителей Института.

2.5 Ректор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе распоряжений Собрания Учредителей Института.

3. Обязанности ректора

3.1 Ректор обязан:

- добросовестно и разумно руководить Институтom, осуществлять иные полномочия, в пределах его компетенции;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств;
- обеспечивать высококачественное проведение учебной и научной деятельности Института;
- обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ, услуг;
- не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Института;
- обеспечить своевременную уплату Институтom в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей.