



Институт гуманитарного образования и информационных технологий
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: rektorat@igumo.ru
igumo.ru

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
«25» августа 2021 г.
Протокол № 79в



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
М.В. Волынкина
Приказ № 032-2/025 от «25» августа 2021 г.

Положение о кафедре общественных наук
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

Москва 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности кафедры общественных наук (далее – кафедра) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Института гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – Институт).

1.2 Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации по вопросам образования, правовыми и нормативными актами органов управления образованием Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, другими локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3 Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Института, осуществляющим проведение учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися, научно-исследовательской деятельности, подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, а также мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы.

1.5 Для обеспечения образовательного процесса на кафедре могут создаваться учебные лаборатории и кабинеты.

2. Задачи кафедры

2.1 Главными задачами кафедры являются:

- организация и проведение на высоком научном уровне учебной и методической работы по родственным учебным дисциплинам;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса по закрепленным дисциплинам;
- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;
- организация и проведение научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся;
- повышение их квалификации профессорско-преподавательского состава.

3. Функции кафедры

3.1 Основными функциями кафедры являются:

- разработка основных образовательных программ, базовых и рабочих учебных планов по направлениям и специальностям подготовки (совместно с учебно-методическим управлением);
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке программ учебных дисциплин по профилю кафедры;
- организация и проведение всех видов учебных занятий и контрольных мероприятий по закрепленным дисциплинам;
- организация, методическое обеспечение и управление самостоятельной работой обучающихся, внесение предложений по формированию библиотечного фонда учебных дисциплин кафедры;
- подготовка учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом, обсуждение и рекомендация к печати завершенных научно-исследовательских работ;
- определение объема учебной нагрузки на кафедре, рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке индивидуальных планов учебной, методической, воспитательной научно-исследовательской и другой работы профессорско-преподавательского состава;
- обеспечение дисциплин кафедры высококлассными преподавателями;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи

- начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- внедрение в образовательный процесс современных методов обучения, разработка и осуществление мероприятий по использованию современных технических средств при проведении учебных занятий;
- участие в работе по лицензированию новых образовательных программ и аккредитации реализуемых направлений/специальностей;
- воспитательная работа с обучающимися;
- проведение мероприятий по систематическому повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- организация практики студентов, руководство практикой;
- проведение профориентационной работы и участие в работе по приему абитуриентов в Институт;
- планирование, организация и осуществление научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава;
- подбор научно-педагогических кадров, повышение их квалификации;
- участие в организации и проведении научных и учебно-методических мероприятий;
- организация связи с выпускниками Института;
- организация связи с родственными кафедрами других вузов.

4. Руководство

4.1 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень и/или ученое звание. Заведующий кафедрой организует учебную, методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу кафедры и несет персональную ответственность за ее результаты.

4.2 Заведующий кафедрой:

- организует выполнение решений Ученого совета Института, приказов и распоряжений ректора и проректоров Института;
- организует разработку и реализацию программ учебных дисциплин, учебно-методических материалов и планов научной работы, осуществляет контроль их качества;
- участвует в разработке учебных планов факультетов;
- участвует в работе по подготовке данных по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ;
- осуществляет подбор и представление проректору по учебной работе кадров профессорско-преподавательского состава;
- представляет на утверждение проректору по учебной работе индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры;
- осуществляет контроль выполнения тематических планов профессорско-преподавательским составом кафедры;
- участвует в проведении работы по профессиональной ориентации молодежи, обеспечению набора обучающихся и сохранению обучаемого контингента посредством систематической индивидуальной работы с обучающимися;
- организует и лично участвует в разработке учебно-методической документации и информационного обеспечения образовательного процесса на кафедре, включая тестовые задания по учебным дисциплинам кафедры;
- организует и лично участвует в контроле учебных занятий, коллективном обсуждении их результатов, посещает занятия всех преподавателей кафедры не менее одного раза в семестр;
- руководит и лично участвует в разработке тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- осуществляет общее руководство по подготовке кафедрой учебников, учебных и методических пособий по учебным дисциплинам;
- организует и координирует научно-исследовательскую работу на кафедре;
- организует и контролирует участие преподавателей кафедры во внеаудиторной работе с обучающимися;

- организует работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- по поручению проректора по учебной работе выполняет иные обязанности в сфере своей профессиональной деятельности;
- организует делопроизводство и документооборот по функционалу кафедры и осуществляет контроль их ведения.

5. Прекращение деятельности кафедры

5.1 Кафедра создается, реорганизуется и/или ликвидируется решением Ученого совета и оформляется приказом ректора Института.

5.2 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе деятельности кафедры, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Института.