Международный колледж искусств и коммуникаций
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: collej@igumo.ru
igumo.ru/collej

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом АНО ПО
«Международный колледж
искусств и коммуникаций»
«01» сентября 2023 г.
Протокол № 23

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ПО «Международный
колледж искусств и коммуникаций»
М.В. Волынкина
Приказ №038/23 от «01» сентября 2023 г.

Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный колледж искусств и коммуникаций»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01C80F8800CDAF1FAD4BC0272759C45A49
Владелец: Волынкина Марина Владимировна
Действителен: с 22.03.2023 до 22.06.2024

Москва 2023

Общие положения

1.1. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ППССЗ СПО) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по ППССЗ СПО.

1.2. Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю по ППССЗ СПО, в том числе к содержанию и процедуре проведения квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен является итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.4. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностей служащих.

2. Состав квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена

2.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемыми квалификационными комиссиями.

2.2. Для проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия приказом ректора Колледжа.

2.3. Численность квалификационной комиссии составляет не менее трех человек.

2.4. Квалификационную комиссию по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю с присвоением квалификации по рабочей профессии возглавляет председатель, являющийся представителем организаций – работодателей, в остальных случаях председателем квалификационной комиссии назначается представитель администрации Колледжа.

2.5. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей (мастеров производственного обучения), ведущих учебную и (или) производственную практику, представителей работодателя.

3. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

3.2. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю в день, освобожденный от других видов учебной деятельности.

3.3. Фонды оценочных средств (аттестационные материалы) разрабатываются на основе рабочей программы профессионального модуля.

3.4. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.5. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- освоение обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практик);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя теоретическую или практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

3.7. Составными элементами квалификационного экзамена могут быть:

- выполнение комплексного практического задания;
- защита курсового проекта (работы);
- защита портфолио (представление документов о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики).

3.8. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным материалам (билетам), вопросы и задания, к которым формируются из перечня вопросов и заданий фондов оценочных средств. Экзаменационные материалы (билеты) для квалификационных экзаменов обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета и утверждаются заместителем ректора по учебной работе.

3.9. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

3.10. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные материалы (билеты), бланки экзаменационной ведомости и протокола заседания квалификационной комиссии, аттестационный лист по практике и журналы.

3.11. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида

деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен / не освоен.

3.12. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

3.13. В протоколе и ведомости фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося в рамках освоения данного профессионального модуля.

3.14. Решение экзаменационной комиссии заносится в ведомость, протокол, электронную зачетную книжку.

3.15. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в протоколе «не явился».

3.16. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена он может быть удален с экзамена.

3.17. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.18. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом ректора Колледжа устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение учебного года.

3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из Колледжа приказом ректора.

3.20. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о должности рабочего служащего.

4. Фонды оценочных средств для квалификационного экзамена

4.1. Результаты освоения основных программ профессионального обучения оцениваются в ходе контрольно-оценочных процедур. С целью обеспечения процедуры оценки создаются оценочные средства для итоговой аттестации по профессиональному модулю.

4.2. Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.3. Вопросы и задания на квалификационных экзаменах должны быть направлены на выявление сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоение обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД), сформированности аналитических знаний и практических умений и носить теоретико-практический характер.

4.4. Для выявления сформированности у экзаменуемых прогностических, проектировочных, организационных и прикладных умений в задания на квалификационных экзаменах необходимо включать вопросы, связанные с планированием, формированием, разработкой алгоритма действий в условиях конкретной производственной

ситуации, предложенной членами квалификационной комиссии.

4.5. Фонды оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем ректора по учебной работе после их обсуждения на заседании Педагогического Совета.

4.6. Экзаменационные материалы (билеты) формируются из оценочных материалов, которые должны иметь комплексный (интегрированный) характер.

4.7. При отсутствии материально-технического оснащения для демонстрации практических навыков рекомендуется использовать форму практических заданий в виде:

- решения расчетных задач;
- составления алгоритма действий в производственных ситуациях;
- выполнения заданий, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций.

5. Основные условия проведения квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.2. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.