Институт гуманитарного образования и информационных технологий
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: rektorat@igumo.ru
igumo.ru

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
«01» сентября 2023 г.
Протокол № 88

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
_____М.В. Волынкина
Приказ № 028/027 от «01» сентября 2023 г.

о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, организации и осуществлении образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 016CCF9700CDAF8499496132C9BD720FE0
Владелец: Волынкина Марина Владимировна
Действителен: с 22.03.2023 до 22.06.2024

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных программ бакалавриата, организации и осуществлении образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Института.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Программы бакалавриата реализуются в Институте по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата. Перечни направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.2. Основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП), самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

2.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также фонда оценочных средств, методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Института.

2.4. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

2.5. Язык образования определяется локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Институт устанавливает величину зачетной единицы, эквивалентной 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минутам). Установленная Институтом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.7. При реализации ОПОП Институт использует понятие академического часа – 45 минут.

2.8. Сроки получения высшего образования по ОПОП по различным формам обучения, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.9. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося.

2.10. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.11. Образовательный процесс в рамках реализации ОПОП организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также периодам обучения, выделяемым в рамках курсов. В Институте образовательный процесс организуется по семестрам, в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

2.12. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет: при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель.

2.13. При расчете продолжительности обучения и каникул учитывается длительность недели в семь дней, при этом нерабочие праздничные дни не учитываются. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.14. Институт устанавливает срок получения образования по программе бакалавриата на заочной форме обучения – 5 лет, а при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении не менее 3 лет.

2.15. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Дисциплины по выбору предназначены для формирования обучающимися индивидуальной образовательной траектории в соответствии с их потребностями. Содержание дисциплин по выбору определяет направленность (профиль) программы бакалавриата. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

2.16. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная (базовая) часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная).

К обязательной (базовой) части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, установленных ОПОП.

В обязательную (базовую) часть программы бакалавриата включаются в том числе: дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, включаются в вариативную часть, определяющую направленность (профиль) программы.

2.17. Институт предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.18. При разработке программы бакалавриата Институт устанавливает направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание

программы бакалавриата в рамках направления подготовки с учетом рекомендаций ОПОП путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.19. Совокупность результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

2.20. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.21. Образовательная деятельность по ОПОП проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации ОПОП на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Институтом.

2.22. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой Института.

2.23. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практика, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.24. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации ОПОП на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации ОПОП на иных условиях, определяемую Институтом самостоятельно.

2.25. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОПОП обязан сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий Институт обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Институт предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.26. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.27. При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.28. Организация образовательного процесса по ОПОП при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с правилами и локальными нормативными актами Института.

2.29. При освоении ОПОП обучающимся, которые имеют среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Института разрешается ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Решение об ускоренном обучении принимается Институтом на основании личного заявления обучающегося.

2.30. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.31. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее -промежуточная аттестация) - оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

2.32. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Института. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В Институте устанавливается пятибалльная система оценивания результатов промежуточной аттестации "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

2.33. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными ОПОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться во время практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы по заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.35. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.36. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

2.37. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.38. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Институтом копия документа об образовании.

3. Структура и содержание образовательной программы и ее компонентов

3.1. ОПОП представляется в виде следующих компонентов:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- оценочные средства для дисциплин (модулей) и практик;
- оценочные средства для итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- методические материалы для обучающихся, в том числе разработанные Институтом, предназначенные для лучшего освоения компетенций при изучении отдельных дисциплин (модулей), выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, прохождении практики.

3.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик с указанием форм промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах. Контактная работа студентов с преподавателем обозначается в учебных планах как аудиторная.

3.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

3.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу студентов с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- тематическое содержание дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, отведенных на освоение тем (разделов);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для изучения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, в том числе, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

3.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- описание содержания практики;
- указание форм отчётности по практике;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, в том числе перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

3.6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений;
- описание процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих процесс достижения компетенций.

3.7. Оценочные средства для итоговой (государственной итоговой) аттестации включают в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов;
- описание процедуры оценивания результатов.

3.8. Документы, составляющие ОПОП, разрабатываются в соответствии с шаблонами, разрабатываемыми учебно-методическим управлением Института и утверждаемыми проректором по учебной работе.

4. Организация разработки, утверждения и обновления образовательных программ

4.1. Образовательная программа в Институте может разрабатываться по инициативе:

- структурных подразделений Института (кафедра, факультет и др.);
- работодателей.

4.2. Основными организационными структурами, обеспечивающими формирование, утверждение и

обновление ОПОП в Институте являются выпускающие кафедры. ОПОП (ее компоненты) рассматривается и одобряется Ученым советом Института с последующим утверждением приказом ректора. ОПОП подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики и социальной сферы. ОПОП размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

4.3. Разрабатываемые документы согласуются с учебно-методическим управлением Института на предмет соответствия требованиям ФГОС и локальным нормативным актам Института.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.2. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров).
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).