Институт гуманитарного образования и информационных технологий
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: rektorat@igumo.ru
igumo.ru

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
«01» сентября 2023 г.
Протокол № 88

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
_____М.В. Волынкина
Приказ № 028/027 от «01» сентября 2023 г.

Методические рекомендации по прохождению учебной практики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 016CCF9700CDAF8499496132C9BD720FE0
Владелец: Волынкина Марина Владимировна
Действителен: с 22.03.2023 до 22.06.2024

Москва 2023

1. Общие требования к прохождению учебной практики

1.1. Целью учебной практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний и приобретение навыков практической работы.

1.2. Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.3. Контроль практики осуществляет руководитель практики, отвечающий за общую подготовку и организацию проведения практики.

1.5. Допуск студента к учебной практике осуществляется на основании приказа ректора о направлении на практику.

2. Планируемые результаты прохождения учебной практики

2.1. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь умения, знания и практический опыт, соответствующие требованиям образовательной программы и ФГОС.

3. Порядок и формы отчетности о прохождении учебной практики

3.1. Обучающийся совместно с руководителем формируют индивидуальное задание на учебную практику (Приложение 1).

3.2. Итоговый отчет об учебной практике представляют руководитель практики и обучающийся, проходивший практику (Приложение 5). В отчете обучающийся указывает: срок прохождения практики, цель практики, техническое (практическое) задание, материалы, использованные во время прохождения практики, места прохождения практики, виды выполненных работ, выводы по результатам практики, список использованной литературы.

3.3. Обучающийся сдает дневник (Приложение 3) по учебной практике, в котором указывает краткое содержание работы, количество затраченного времени и дату;

3.4. Обучающийся сдает характеристику (Приложение 4) обучающегося, заполненную руководителем организации, на базе которой проходила практика и самоанализ, сформированный на основе планируемых результатов практики (Приложение 2).

3.5. Обучающийся прикладывает к отчету работы, сделанные в рамках практики.

4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по результатам практики

4.1. Для промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебной практики обучающийся обязан предоставить: отчет о прохождении учебной практики, самоанализ, заполненный дневник практиканта, приложения.

4.2. Обучающийся оценивают по посещаемости, учитывают развитие творческого потенциала и собственный рост обучающегося в период прохождения практики.

Оценивание учебной практики обучающегося осуществляется по следующим критериям:

– посещение обучающийся практических занятий во время практики;

– количество выполненных работ;
– качество выполненных работ;
– количество затраченного времени на выполнение работ;
– нестандартность выполнения поставленных задач;
– креативность мышления;
– творческий рост обучающегося в рамках практики.

4.3. Руководитель практики в рамках дифференцированного зачета результатов практики может задать обучающемуся вопросы о местах прохождения практики, о ходе практики, ее содержании, о приобретенных практических навыках и компетенциях.

5. Методические указания к практическим занятиям

5.1. План и содержание практических занятий определяется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

Примерный план практических занятий

1. Получение индивидуального задания на практику. Анализ индивидуального задания и его обсуждение с руководителем практики.

2. Начало выполнения индивидуального задания. Уточнение поставленных задач.

3. Выполнение работ. Консультации с руководителем практики.

4. Завершение работ. Получение характеристики с места прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Индивидуальное задание на практику (образец)

Сроки выполнения задания	**Содержание задания**	**Отчетная документация**
1 неделя		Отчет. Приложение к отчету
2 неделя		
3 неделя		
4 неделя		

Руководитель практики от АНО ВО «ИГУМО и ИТ» _____ /

Руководитель организации _____ /

М. П.

Приложение 2

Содержание и планируемые результаты практики

Содержание и характер деятельности практиканта	В рамках формируемой компетенции

Отчет о результатах практики. Самоанализ

За период прохождения производственной практики в рамках видов деятельности _____мне удалось осуществить следующее:

1. Общие компетенции мною были проявлены на *(высоком; среднем; низком)* уровне.

2. При осуществлении _____ работы

	легко	трудно	затрудняюсь ответить
	X		

3. Дополнительно в ходе практики мне удалось научиться:

_____
_____
_____
_____

Подпись обучающегося _____ / *ФИО*

Приложение 3

Дневник практиканта (образец)

Сроки выполнения задания	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении
1 неделя		
2 неделя		
3 неделя		
4 неделя		

Подпись обучающегося _____ / *ФИО*

Выполнение индивидуального задания подтверждаю.
Руководитель практики _____ /

Приложение 4

Характеристика на обучающегося

Обучающийся _____ *(вписать ФИО)* проходил учебную практику в _____ *(вписать форму и название юрлица)* в период с _____ по _____.

Практика осуществлена в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. За период прохождения практики у обучающегося продолжался процесс формирования профессиональных компетенций, использование которых на практике отмечено на достаточном уровне.

Обучающийся зарекомендовал себя с положительной стороны. Продемонстрировал владение знаниями, навыками, умениями, профессиональными компетенциями в процессе осуществления _____ работы.

Уровень проявления личностных и профессиональных качеств практиканта:

Характеристика практиканта	**Уровень**		
	высокий	**средний**	**низкий**

Руководитель организации

_____ _____ _____

должность *подпись* *ФИО*

М.П.

Приложение 5

Титульный лист

ОТЧЁТ

Тип практики: Учебная практика

ФИО обучающегося: _____

Сроки прохождения практики: 00.00.00 – 00.00.00

Курс: __ **Форма обучения:** очная **Группа**: __

Направление подготовки: _____

База прохождения практики: _____

_____

Руководитель практики от колледжа:

Руководитель практики от АНО ВО «ИГУМО и ИТ»:

Отчет включает:

1. Содержание и планируемые результаты практики.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Дневник практиканта.
4. Отчет о результатах практики. Самоанализ.
5. Характеристика на обучающегося.
6. Приложения.

Москва 20__