

Приняты на заседании Ученого совета
НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ» Протокол № 53 от 16 марта 2015 г.

Утверждены
Ректором НОЧУ ВПО «ИГУМО и ИТ»
Приказ № 033а от 17 марта 2015 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
в негосударственном образовательном частном учреждении
высшего профессионального образования
«Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – Институт) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, иными нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Настоящие Правила определяют режим и порядок осуществления учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых в образовательном процессе, обучающимися под руководством и контролем профессорско-преподавательского состава и администрации Института.
- 1.3. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Институте. В части поддержания установленных в Институте порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Института.
- 1.4. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка).
- 1.5. Настоящие Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, организации обучения, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию лиц, обучающихся в Институте.
- 1.6. Под Администрацией настоящими Правилами понимается администрация Института (ректор, проректор и пр.), администрация всех входящих в структуру Института подразделений (в пределах предоставленных полномочий).
- 1.7. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании Института, помещениях, а также – при нахождении обучающихся (обучающегося) лиц вне территории Института – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институтом.
- 1.8. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом ректора Института. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Институте.

1.9. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией Института.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

2.1.1. Выбор формы получения образования и формы обучения для получения среднего профессионального, высшего образования.

2.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.3. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом.

2.1.4. Зачет Институтом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.5. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.10. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.12. Восстановление для получения образования в Институте, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Института.

2.1.13. Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией.

2.1.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, других мероприятиях.

2.1.16. Участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляющей Институтом, под руководством научно-педагогических работников Института.

2.1.17. Опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

- 3.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 3.1.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности/направлению подготовки.
- 3.1.3. Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами, Уставом, локальными актами Института.
- 3.1.4. Выполнять требования Устава Института, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 3.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 3.1.7. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Институту материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Института.
- 3.1.8. Являться на занятия без опоздания и к моменту начала занятий, быть к ним готовым.
- 3.1.9. В случае отсутствия на занятиях своевременно (в первый день выхода на занятия) предоставить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину пропуска. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия. Ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные законодательством об образовании, локальными актами Института.
- 3.1.10. Незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации.
- 3.1.11. Сдавать верхнюю одежду в гардероб Института.
- 3.1.12. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены в Институте.
- 3.1.13. Быть вежливым, выдержаным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Института.
- 3.1.14. Соблюдать установленный в Институте пропускной режим, в том числе – не передавать свой личный пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу.
- #### ***3.2. Обучающимся запрещается:***
- 3.2.1. Выходить и заходить в учебные аудитории во время занятий без разрешения преподавателя.
- 3.2.2. Громко разговаривать во время занятий, списывать, использовать грубый тон в общении с преподавателями, допускать формы поведения, мешающие преподавателю проводить занятие.
- 3.2.3. Проводить посторонних лиц в здание Института.

- 3.2.4. Курить в помещениях Института.
- 3.2.5. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Института.
- 3.2.6. Расклеивать объявления.
- 3.2.7. Находиться в верхней одежде в помещении Института, оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и мест, предназначенных для их хранения.
- 3.2.8. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.
- 3.2.9. Принимать пищу в учебных аудиториях, мусорить.
- 3.2.10. При нахождении в Институте обучающийся должен соблюдать деловой стиль в одежде, иметь опрятный внешний вид, исключающий в помещениях Института в шортах, спортивных костюмах (за исключением занятий по физической подготовке), одежду демонстрирующей религиозную или культовую принадлежность, пляжной одежде и обуви. Опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль должен подчеркивать высокий уровень культуры обучающегося высшего учебного заведения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

4.1. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории и в здании Института, профилактики неправомерных преступков, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) представители Администрации и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

4.1.1. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава Института и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения представителям Администрации.

4.1.2. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью представители Администрации Института, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Института лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

4.2. За нарушение норм и правил поведения в Институте, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Института и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Института.

4.3. За добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей обучающийся может поощряться Администрацией Института.

4.4. Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладают следующие представители Администрации Института:

- Ректор Института (в отношении всех обучающихся в Институте);
- Проректоры Института (в пределах своих полномочий);
- Деканы факультетов Института (в пределах своих полномочий).

4.5. Существенным нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших

нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению Администрации.

4.6. Грубым нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

4.7. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Институте, в частности, относятся:

4.7.1. Оскорблении (словами, жестами, действиями) сотрудников Института или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

4.7.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

4.7.3. Появление на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.7.4. Употребление на территории Института (в помещениях и при входе в Институт) спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

4.7.5. Курение в помещении Института.

4.7.6. Разбрасывание окурков вне урн при входе в Институт.

4.7.7. Употребление напитков и еды в компьютерных классах Института.

4.7.8. Нахождения в верхней одежде в учебных аудиториях (однократно) и столовой (более 3 раз в течение учебного года) Института.

4.7.9. Внесение на территорию Института наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

4.7.10. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Института в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.

4.7.11. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Института.

4.7.12. Подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете.

4.7.13. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Институте.

4.7.14. В иных случаях предусмотренных Уставом Института и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.8. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Институте, в частности, относятся:

4.8.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, научно-педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, научно-педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо – отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, факультет, номер учебной группы).

4.8.2. Использование обучающимся на всех видах занятий электронных средств связи и воспроизведения информации в развлекательных и иных целях, не связанных с процессом обучения.

4.8.3. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Институте.

4.8.4. Игра в карты и другие азартные игры.

4.8.5. Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или научно-педагогического работника.

4.8.6. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

4.8.7. Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний представителей Администрации Института.

4.8.8. Внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.

4.9. Отчисление студентов из Института производится приказом Ректора по основаниям, предусмотренным Уставом Института, настоящими Правилами, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.10. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Институте после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

4.11. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Института во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.12. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Института.

4.13. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.

4.14. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.15. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению представителя Администрации, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Институте, либо - передан для ознакомления под роспись.

4.16. Порядок и условия пользования обучающимся услугами библиотеки (в том числе читальным залом и электронной библиотекой) Института и ответственность за их нарушения определяются Положением о библиотеке Института, Правилами пользования библиотекой Института и Правилами пользования электронной библиотекой Института.

5. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

5.1. Учебный процесс в Институте регулируется Уставом Института и иными локальными актами Института.

5.2. Дата и время начала занятий определяются Ректором.

5.3. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, тренингов, самостоятельных работ, коллоквиумов, практических занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ и рефератов), практики (учебной, производственной, преддипломной и интегрированной) и иных форм занятий.

5.4. Расписание занятий согласовывается деканом соответствующего факультета Института и утверждается Проректором по учебной работе Института. Расписание занятий вывешивается в установленном месте и размещается на официальном сайте Института.

5.5. Посещение всех видов аудиторных занятий является для студентов обязательным.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

5.7. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается ректором Института, в пределах от 9:30 до 20:50. Время окончания занятий для обучающихся по очной форме обучения, как правило, не может быть позднее 17:30.

5.8. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

5.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.10. Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на группы (учебные группы) в соответствии с установленными в Институте нормами и правилами.

5.11. В каждой группе деканом соответствующего факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения Администрации института, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО ПОРЯДКА В ИНСТИТУТЕ

6.1. Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц в здание Института, а также порядок перемещения имущества на территории Института или за пределы территории Института определяется Положением о пропускном режиме в Институте.

6.2. Для прохода в Институт сотрудники, студенты, аспиранты (соискатели) Института, третьи лица предъявляют сотрудникам комендантской службы личные электронные пропуска. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Институте, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий.

6.3. Администрация Института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Института.

6.4. Ключи от помещений находятся у дежурного сотрудника комендантской службы Института и выдаются по списку.